

Вимоги до статей, що подаються для друку у науковому журналі “Вісник ЖДТУ” / Технічні науки

ДО ВІДОМА АВТОРІВ!

В редакційно-видавничий відділ необхідно представити:

- файл статті, набраний в редакторі Microsoft Word
- рецензію доктора наук певної галузі (за тематичною спрямованістю статті);
- роздруковку тексту статті, що відповідає наданому файлу.

У одному номері “Вісника” може бути видана лише одна стаття автора (як власна, так і у співавторстві).

Автор, який подає матеріали до друку, зберігає за собою всі авторські права та надає відповідному виданню право першої публікації, дозволяючи розповсюджувати даний матеріал із зазначенням авторства та джерела первинної публікації, а також погоджується на розміщення її електронної версії на сайті Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського та у відкритому доступі в електронній мережі університету.

УВАГА! Весь текст представленої статті повинен бути набраний тільки гарнітурою "Peterburg" розміром в 10 пунктів (у разі відсутності такого типу шрифту можна звернутись до редакційно-видавничого відділу).

У “Вісник ЖДТУ” / Технічні науки статті приймаються лише українською мовою.

Рисунки до статті необхідно виконати у тому ж редакторі за допомогою функції "Створити малюнок", а не виконувати малюнок поверх тексту! **Не допускаються рисунки, виконані як растрові зображення або такі, що не піддаються редагуванню.** Всі текстові написи на рисунках виконувати тільки в кадрах або текстових рамках (frame). Розмір рисунка не повинен виходити за рамки полів. Крім того, рисунок має бути розташований по центру, без обтікання текстом. Не допускаються використання кольорів у рисунках та діаграмах.

Фотографії (якщо необхідно їх надрукувати) додавати до статей.

Порядок оформлення статей

Параметри сторінки:

- розмір сторінки – стандартний А4, тобто 210×297 мм, орієнтація книжкова;
- поля – 25 мм з усіх боків;
- колонтитули – 17 мм;
- сторінки без нумерації.

1. Індекс УДК (у лівому верхньому кутку перед відомостями про авторів, розмір 9 пунктів).

2. Ініціали та прізвища авторів (гарнітура "Peterburg", розмір 11 пунктів, напівжирним, виключка вправо); їх вчений ступінь, посада чи професія, місце роботи або назва навчального закладу.

3. Назва статті (гарнітура "Peterburg", розмір 10 пунктів, прописними літерами, напівжирним, виключка по центру).

4. Анотація українською мовою (гарнітура "Peterburg", розмір 10 пунктів, курсивом, виключка по ширині).

5. Ключові слова (гарнітура "Peterburg", розмір 10 пунктів, курсивом, виключка по ширині).

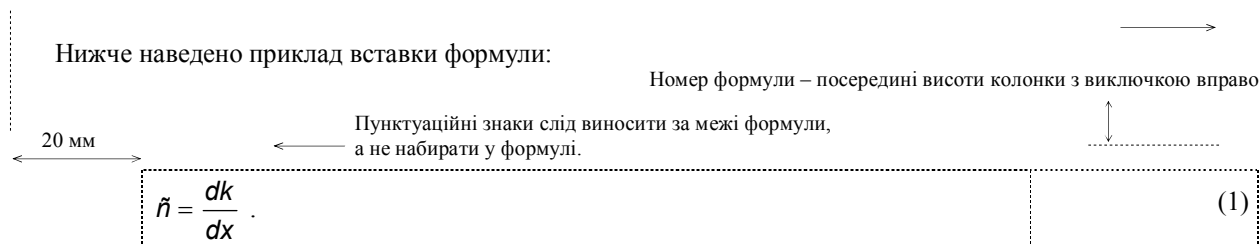
6. Текст статті (гарнітура "Peterburg", розмір 10 пунктів, виключка двостороння).

Параметри абзацу:

- перший рядок – 6 мм;
- відступи зліва та справа – 0 мм;
- інтервал між рядками – одинарний;
- інтервал перед абзацом та після нього – 0 пунктів.

7. Формули в статтях мають бути набрані за допомогою редактора формул Equation Editor (цей редактор є внутрішнім редактором формул в редакторі Microsoft Word for Windows). Нижче наведені параметри для цього редактора. **Увага!** Всі параметри в статтях повинні повністю відповідати наведеним нижче формам (рис. 1 та рис. 2).

Крім того, всі формули мають бути вставлені в таблиці, які не повинні бути обрамлені (таблиця без обрамлення).



Формула має бути вставлена в таблицю з виключкою вліво без абзацу. Номер формули слід розмістити посередині висоти другої колонки з виключкою вправо.

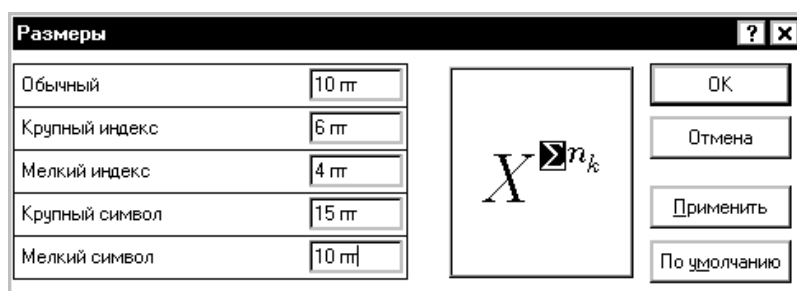


Рис. 1. Параметры для размеров шрифта в Equition Editor

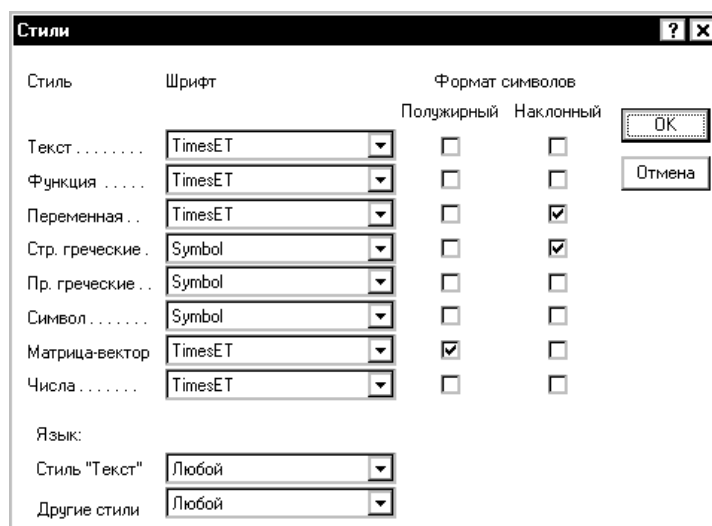


Рис. 2. Стили та гарнітури в Equition Editor

8. Всі буквені позначення у формулах та рисунках, а також у тексті статті повинні бути однакові як за розміром, так і за гарнітурою. Допускаються виділення напівжирним шрифтом, курсивом та підкреслення за бажанням автора статті, але це повинні бути тільки варіації шрифту однієї гарнітури "Peterburg", при цьому не допускається збільшення розміру шрифту.

Підписи під рисунками та назви таблиць виконувати курсивом з виключкою по центру.

Всі аббревіатури та скорочення, за винятком загальноприйнятих, повинні бути розшифровані при першому використанні у тексті.

9. Необхідно точно вказувати джерело згадуваних у статті цитат, цифрових і фактичних даних. Посилання в тексті наводяться у квадратних дужках із вказуванням номеру позиції у списку літератури і сторінки. Наприклад, [5, с. 15].

10. Список використаної літератури подається наприкінці статті в алфавітному порядку згідно з бібліографічним Держстандартом.

11. Відомості про авторів статті повинні бути наведені за єдиним зразком у вказаному порядку: прізвище (прописними літерами), ім'я та по батькові (повністю); наукове звання; посада чи професія, місце роботи; наукові інтереси (обов'язково); телефон, E-mail.

12. Дата надходження статті до редакції (після тексту надрукованого матеріалу).

13. Ініціали та прізвище автора, назва статті та анотація, ключові слова російською та англійською мовами (гарнітура “Peterburg”, розмір 10 пунктів, виключка по ширині). Анотація повинна містити 1000 друкованих знаків, бути структурованою та відображати зміст статті.

**Стаття повинна бути подана до редакційно-видавничого відділу у вказаний термін.
СТАТТІ, ОФОРМЛЕНІ БЕЗ ДОТРИМАННЯ ВИЩЕНАВЕДЕНИХ ВИМОГ, РОЗГЛЯДАТИСЯ
НЕ БУДУТЬ!**

Відповідальність за зміст статті несе автор.

ПРО ПІДВИЩЕННЯ ВИМОГ ДО ФАХОВИХ ВИДАНЬ, ВНЕСЕНИХ ДО ПЕРЕЛІКІВ ВАК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА ПРЕЗИДІЇ ВИЩОЇ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ УКРАЇНИ від 15.01.2003 р. № 7-05/1

Необхідною передумовою для внесення видань до переліку наукових фахових видань України є їх відповідність вимогам пункту 7 постанови Президії ВАК України від 10.02.1999 р. № 1-02/3 «Про публікації результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук та їх апробацію». Однак окремі установи-засновники таких видань не дотримуються вимог до складу редакційної колегії видань, не організують належним чином рецензування та відбір статей до друку, не надсилають свої наукові видання до бібліотек, перелік яких затверджено постановою Президії ВАК України від 22.05.1997 р. № 16/5, тим самим обмежуючи можливість наукової громадськості знайомитися із результатами дисертаційних досліджень. У зв'язку з цим Президія Вищої атестаційної комісії України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Попередити установи-засновники наукових фахових видань, що у разі відсутності видань у фондах визначених ВАК бібліотек вони будуть вилучені з переліку наукових фахових видань України, в яких дозволяється друкувати результати дисертаційних досліджень.

2. Установам-засновникам фахових видань оновити склади редакційних колегій так, щоб більшість у них становили фахівці, основним місцем роботи яких є установа-засновник фахового видання.

3. Редакційним колегіям організувати належне рецензування та ретельний відбір статей до друку. Зобов'язати їх приймати до друку у виданнях, що виходитимуть у 2003 році та у подальші роки, лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи: постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

4. Спеціалізованим ученим радам при прийомі до захисту дисертаційних робіт зарховувати статті, подані до друку, починаючи з лютого 2003 року, як фахові лише за умови дотримання вимог до них, викладених у п. 3 даної постанови.

5. Встановити обов'язковим подання до ВАК України разом із клопотанням про внесення видання до переліку фахових також копії свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу у Державному комітеті інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України.

6. Зобов'язати установи, які є засновниками фахових видань, протягом 2003 року надсилати до ВАК України один контрольний примірник видання із супровідним листом.

7. Експертним радам ВАК України провести до 1 січня 2004 року аналіз наукового рівня публікацій у фахових виданнях і подати Президії ВАК України пропозиції щодо внесення відповідних змін до переліку фахових видань.

Голова ВАК України

Вчений секретар ВАК України

В.В. Скопенко

Л.М. Артюшин