

## ПІДГОТОВКА ФАХІВЦІВ

УДК 378.091.21:005.336.2:[02:004](477)"20"  
DOI 10.32461/2409-9805.2.2023.284675

**Цитування:**

Мудроха В. О. Особливості формування цифрової компетентності здобувачів вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2023. № 2. С. 109–114.

Mudrokha V. (2023). Features of the Formation of Digital Competence of Higher Education Students Majoring in 029 "Information, Library, and Archival Studies". *Library Science. Record Studies. Informology*, 2, 109–114 [in Ukrainian].

**Мудроха Валентина Олександрівна**,  
кандидат наук з соціальних комунікацій,  
старший дослідник,  
завідувач відділу бібліотекознавства  
Львівської національної наукової  
бібліотеки України імені Василя Стефаника,  
доцент кафедри бібліотекознавства  
та бібліографознавства  
Львівського національного  
університету імені Івана Франка  
<https://orcid.org/0000-0001-9508-227X>  
[mudrokhavalentya@gmail.com](mailto:mudrokhavalentya@gmail.com)

**ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ ЦИФРОВОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
029 «ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»**

**Мета статті** – проаналізувати особливості формування цифрової компетентності майбутніх фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи в процесі вивчення ними циклу професійно орієнтованих дисциплін. **Методологія дослідження** полягає в застосуванні загальнонаукових і спеціальних методів дослідження: аналізу, синтезу, класифікації та систематизації теоретичних даних, а також бібліографічного, аналітичного, документознавчого аналізу. Вказані методи дослідження надали можливість комплексно дослідити проблему формування цифрової компетентності студентів і зробити відповідні висновки. **Наукова новизна** роботи полягає в тому, що: 1) зроблено акцент на те, що в розробці навчальних спеціалізованих курсів викладач повинен керуватися державними стандартами вищої освіти; 2) обґрунтовано необхідність формування в студентів інформаційної, бібліотечної та архівної справи цифрової компетентності в межах вивчення циклу спеціалізованих дисциплін; 3) узагальнено досвід формування в здобувачів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Львівського національного університету ім. І. Франка цифрової компетентності. **Висновки.** На сучасному етапі відбувається значне розширення меж застосування новітніх інформаційних технологій у діяльності документно-інформаційних установ, що важливо врахувати при підготовці та вдосконаленні навчальних програм циклу спеціалізованих дисциплін для студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

**Ключові слова:** цифрова компетентність, загальні і спеціальні компетентності, професійна підготовка, дистанційне навчання, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», Львівський національний університет ім. І. Франка.

**Mudrokha Valentyna**,  
PhD in Social Communications, Senior Researcher,  
Head of the Department of Library Science,  
Vasyl Stefanyk National Scientific Library of Ukraine in Lviv,  
Associate Professor, Department of Library Science and Bibliography,  
Ivan Franko National University of Lviv

**FEATURES OF THE FORMATION OF DIGITAL COMPETENCE  
OF HIGHER EDUCATION STUDENTS MAJORING  
IN 029 "INFORMATION, LIBRARY, AND ARCHIVAL STUDIES"**

*The purpose of the article is to analyse the features of the formation of digital competence of future specialists in information, library, and archival studies in the process of studying a cycle of professionally oriented disciplines. The research methodology consists in the application of general scientific and special*

research methods: analysis, synthesis, classification and systematisation of theoretical data, as well as bibliographic, analytical, and documentary analysis. These research methods provided an opportunity for a comprehensive study of the problem of the formation of digital competence of students and draw relevant conclusions and generalisations. **The scientific novelty** of the work is that: 1) the emphasis is placed on the fact that in developing specialised courses, the teacher should be guided by the state standards of higher education; 2) the necessity of forming digital competence in students of information, library and archival affairs within the framework of studying a cycle of specialised disciplines is substantiated; 3) the experience of forming digital competence in students of speciality 029 "Information, Library and Archival Affairs" of Ivan Franko National University of Lviv is summarised. **Conclusions.** At the present stage, there is a significant expansion of the boundaries of the use of the latest information technologies in the activities of documentary and information institutions. Therefore, today it is important to take into account this aspect when preparing and improving the training programmes of the cycle of specialised disciplines for students majoring in 029 "Information, library, and archival studies".

**Key words:** digital competence, general and special competencies, professional training, distance learning, specialty 029 "Information, library, and archival studies", Ivan Franko National University of Lviv.

Актуальність теми дослідження. Напрями розвитку бібліотечно-інформаційної сфери тісно пов'язані із загальними сучасними тенденціями розвитку суспільства. Пришвидшений розвиток інформаційних та комунікаційних технологій спонукає документно-інформаційні установи виробляти нові підходи до організації якісного обслуговування користувачів, зокрема забезпечення стабільного доступу до наукового та культурного надбання людства, сконцентрованого у фондах. Упровадження сучасних інформаційних технологій в інформаційно-бібліотечну діяльність – запорука забезпечення ефективного й оперативного пошуку документів і формування релевантних інформаційних потоків.

Аналіз досліджень і публікацій. З огляду на те, що сьогодні стрімко зростає використання новітніх інформаційних технологій у діяльності всіх документно-інформаційних установ, вивчення особливостей формування в майбутніх фахівців цифрової компетентності є надзвичайно актуальним.

Важливим підґрунтям нашого дослідження стали праці провідних українських наукових і науково-педагогічних працівників: А. Гуменчук [1], В. Касьяна [2], О. Матвієнко [1], Т. Новальської [2], О. Плужник [3], О. Сербіна [4], М. Толмач [6], М. Цивіна [1], Т. Яворської [7], Т. Ярошенко [4], які у своїх працях розглядали особливості вдосконалення професійної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», а також охарактеризували окремі аспекти формування в студентів загальних та спеціальних компетентностей у процесі їх професійної підготовки. Оскільки в інформаційному середовищі систематично з'являються технічні й технологічні новинки, засоби формування в студентів цифрової компетентності потребують постійного моніторингу, переосмислення і вдосконалення.

Мета статті – розкрити особливості формування цифрової компетентності в контексті

викладання бібліотекознавчих дисциплін студентам освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Львівського національного університету ім. І. Франка.

Виклад основного матеріалу. Важливим складником професійної діяльності фахівця інформаційної, бібліотечної та архівної справи є здатність працювати з електронними ресурсами, застосовувати сучасні інформаційні технології для вирішення професійних завдань. Сьогодні важливо, щоб спеціалісти, які закінчили заклад вищої освіти, не тільки мали теоретичні знання стосовно власного фаху, але й уміли їх ефективно застосовувати на практиці.

В Україні розроблено державні стандарти вищої освіти, які встановлюють вимоги до змісту, обсягу та рівня підготовки здобувачів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за першим (наказ Міністерства освіти і науки України № 1378 від 12.12.2018) [5], другим (наказ № 728 від 24.05.2019) [6] і третім (освітньо-науковим) (наказ № 1435 від 24.12.2021) [7] рівнями. У стандартах визначено переліки загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей випускників. Зокрема, бакалавр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи повинен володіти такими спеціальними цифровими компетентностями:

- здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання документно-інформаційних ресурсів;
- використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв;
- використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань;
- впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування

користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ;

- проєктувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти й послуги;
- адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки, архіви;
- використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки й архіви;
- створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування вебсайтів і вебспільнот у мережі «Інтернет» [5, 7–8].

Відповідно, серед основних результатів нормативної підготовки здобувачів фахової вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем зроблено акцент на тих, що пов'язані з формуванням цифрової компетентності. З 19 перелічених у стандарті «результатів навчання» (далі – РН), 11 стосуються особливостей застосування інформаційних технологій у практиці майбутньої професійної діяльності. Зокрема:

- знати й розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності (РН 1);

- впроваджувати та використовувати комунікаційні технології в соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технологій вебдизайну та вебмаркетингу (РН 2);

- керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність (РН 3);

- застосовувати в професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів (РН 4);

- узагальнювати, аналізувати й синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній з її пошуком, накопиченням, зберіганням і використанням (РН 5);

- використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей, призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності (РН 8);

- оцінювати можливість застосування новітніх інформаційних, комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів та послуг (РН 9);

- кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання (РН 11);

- застосовувати сучасні методики й технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів і сервісів (РН 12);

- вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов (РН 14);

- використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу та співробітництва (РН 15) [5, 8–9].

Відповідно до чинних державних стандартів у Львівському національному університеті ім. І. Франка модернізовано освітньо-професійну програму підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Актуалізовано навчальні плани, оновлено силибуси з дисциплін циклу професійно-практичної підготовки, які студенти факультету культури і мистецтв вивчають впродовж чотирьох років. У навчальні програми введено теми, які стосуються особливостей впровадження в роботу книгозбірень новітніх інформаційних технологій і безпосередньо впливають на формування в здобувачів вищої освіти цифрової компетентності. Зокрема, на першому курсі впродовж II–IV семестрів студенти вивчають дисципліну «Бібліотечна справа». У другому семестрі викладач покликаний сформулювати в здобувачів базові знання про бібліотечну установу як цілісну систему, розкрити основні принципи функціонування бібліотек різних видів і типів, цикли, процеси, операції, бібліотечні технології тощо. Уже на цьому підготовчому етапі студенти вивчають матеріал, присвячений сучасним інформаційним і комунікаційним технологіям у бібліотеках, автоматизації та впровадженню новітніх технологій у роботу бібліотек, організаційним трансформаціям бібліотеки, особливостям організації праці бібліотекарів в умовах розвитку технологій інформаційного суспільства: корпоративні бібліотечні об'єднання, електронні та цифрові бібліотеки, медіатеки.

У третьому семестрі студенти опановують знання про документно-інформаційні ресурси книгозбірні, а саме: особливості формування, організації та збереження бібліотечного фонду; детально вивчають повний цикл «шляху документа в бібліотеці» і пов'язані з ним процеси автоматизації.

У четвертому семестрі акцент зроблено на та різні технології бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів. З огляду на те, що сьогодні низка документів зберігається в електронному форматі, на залік винесено такі питання:

- дистанційне обслуговування користувачів бібліотеки;

- сутність інформаційних потреб і запитів;
- інноваційні процеси бібліотечно-інформаційного сервісу;

- використання електронних ресурсів у бібліотечному сервісі;

- роль вебсайту в бібліотечно-інформаційному сервісі;
- особливості обслуговування користувачів в умовах розвитку технологій інформаційного суспільства.

Як бачимо, акцент у вивченні дисципліни зроблено на забезпеченні повного, якісного, оперативного та комфортного віддаленого доступу користувачів до інформаційних ресурсів. У зв'язку з умовами нашого сьогодення (пандемія COVID-19, воєнні дії на території України) інформаційно-бібліотечні установи повинні перебудовуватися і освоювати нові напрями діяльності із застосуванням новітніх інформаційних технологій, щоб дати змогу людям отримувати необхідну їм інформацію на основі вільного доступу до бібліотечних ресурсів. Але головне в умовах інформаційної війни – надавати користувачам достовірні та правдиві відомості.

Окрім того, на першому курсі вивчають таку дисципліну як «Бібліотекознавство» (I та II семестри). Оскільки це перша професійно орієнтована дисципліна, основну увагу викладач зосереджує на формуванні в студентів системи сучасних теоретичних, методичних та емпіричних знань про бібліотеку та бібліотечну систему, їхню роль у суспільстві, функції, структурно-функціональні моделі книгозбірень тощо. Водночас у лекційному курсі висвітлено питання про впровадження новітніх інформаційних та комунікаційних технологій у роботу бібліотек.

На другому курсі навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти передбачає викладання таких предметів, як «Організація бібліотечної справи: аналітико-синтетична обробка документів» (V семестр) та «Організація бібліотечної справи: інформаційно-пошукові системи бібліотек» (VI семестр). У їх межах студенти набувають знання про електронні каталоги бібліотек різного рівня та типу, особливості створення і функціонування електронних бібліотек, закономірності впровадження в роботу книгозбірень бібліотечно-інформаційних систем, а також визначення специфіки їх функціонування.

Ширше питання організації, управління та застосування новітніх технологій обслуговування користувачів у документно-інформаційних установах вивчають здобувачі магістерського рівня вищої освіти в межах навчальної дисципліни «Актуальні проблеми сучасного бібліотекознавства». Тут студенти поглиблюють знання щодо особливостей впровадження і розвитку в документно-інформаційних установах нових інформаційних технологій, формування і використання електронних ресурсів, застосування мультимедійних технологій, розвитку мережевої взаємодії бібліотек.

Під час проходження практики в документно-інформаційних установах студенти закріплюють

теоретичні знання і набувають перший практичний досвід роботи, зокрема із застосування новітніх технологій. Між Львівським національним університетом ім. І. Франка та Львівською національною бібліотекою України ім. В. Стефаника (далі – ЛННБ України ім. В. Стефаника) підписано договір про співпрацю, за яким бібліотека слугує базою для проведення навчальних, виробничих та переддипломних практик здобувачів вищої освіти. Це дає змогу студентам ґрунтовно ознайомитися з окремими складовими електронної інфраструктури національної книгозбірни: будовою і функціями автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи Aleph 500 фірми ExLibris (Israel), особливостями створення електронної бази даних каталогу чи цифрової колекції, специфікою відбору та оцифрування друкованих документів для створення страхового фонду цифрових копій бібліотечних документів на випадок надзвичайних ситуацій, які потенційно можуть призвести до втрати їх матеріальних носіїв, та ін.

На практиці студенти навчаються використовувати різноманітні інформаційні системи й програмні додатки, якими послуговується ЛННБ України ім. В. Стефаника; різні технічні пристрої (цифрові фотокамери, ксерокси, сканери), онлайн-сервіси тощо; набувають практичного досвіду створення цифрового контенту, а також закріплюють уміння працювати з інформацією, включаючи її збір, структурування, перевірку на достовірність, збереження і захист даних.

З огляду на те, що Україна вже другий рік перебуває в стані війни, процес навчання сьогодні має свої особливості. Ідеться про організацію навчального процесу дистанційно, у режимі онлайн, а також застосування хмарних технологій. З одного боку, освоєння і використання комп'ютерних технологій у навчальному процесі надає можливість викладачеві більш наочно, широко та в доступній формі представити навчальний матеріал. А з іншого – застосування комп'ютерних прикладних програм тестування дає змогу більш об'єктивно оцінити набуті студентами знання, спонукає їх до поглибленого вивчення предметів, а також полегшує роботу педагога.

Дистанційне навчання студентів передбачає використання на заняттях: інтернет-технологій, мультимедійної продукції навчального призначення, електронного навчального контенту (електронні підручники, відеоматеріали, презентації, ілюстрації навчального матеріалу тощо), тестування в електронному форматі.

Спілкування зі студентами відбувається завдяки підтриманню систематичного відеозв'язку за допомогою сервісу ZOOM. Лекційні заняття проходять у режимі реального часу згідно з розкладом. Звичайно, певні зміни в розкладі занять є,

що переважно пов'язано з оголошенням повітряної тривоги чи аварійним відімкненням світла.

Семінарські та практичні заняття зі студентами здебільшого проходять у режимі реального часу у формі вебінару – інтерактивного навчального онлайн-заняття. Була обрана саме така форма проведення занять, оскільки вона не потребує застосування учасниками додаткового спеціального обладнання. Достатнім є використання власного смартфона, що є надзвичайно важливим, оскільки надає можливість як студентам, так і викладачам при проведенні заняття перебувати в безпечному місці й навіть за умов оголошення повітряної тривоги продовжувати спілкування, перебуваючи в укритті.

Заняття у формі вебінару має такий вигляд:

1. Викладач оголошує тему заняття, потім демонструє підготовлену презентацію, яка містить ілюстративний матеріал.

2. Робота із запитаннями та відповідями студентів через чат. З метою ефективного засвоєння пройденого матеріалу викладач розробляє диференційовані інтерактивні завдання, які пропонує студентам для виконання.

3. Заключна частина передбачає опитування в усній формі, а також обговорення результатів навчальної діяльності.

Перевага проведення вебінару полягає в тому, що він не вимагає фізичної присутності учасників в аудиторії, має високий рівень інтерактивності, а також можливість демонстрації різноманітних схем, таблиць, малюнків тощо. Також важливою є можливість здійснювати запис проведення вебінару, що дає змогу в подальшому студентам, які через ті чи інші причини не змогли бути присутніми, ознайомитися з пройденим матеріалом та його обговоренням.

Щоб отримати онлайн-консультацію, студент звертається до викладача через електронну пошту. Викладач надає відповідь студенту на його електронну пошту із зазначенням конкретного дня і години для проведення індивідуальної зустрічі у форматі відеозв'язку за допомогою сервісу ZOOM. Або ж на наступному практичному

занятті відводить час для того, щоб обговорити проблемні питання, які виникають у процесі засвоєння навчального матеріалу.

Робочу навчальну програму й силабус із дисципліни розміщують у вільному доступі на вебсторінці кафедри бібліотекознавства і бібліографії Львівського національного університету ім. І. Франка. Це дає змогу студенту в будь-який час ознайомитися зі структурою дисципліни, заліково-екзаменаційними питаннями, переліком рекомендованої літератури.

Отже, дистанційне навчання передбачає використання на заняттях сучасних інформаційних та комунікаційних технологій і програмних продуктів, які впливають на формування в здобувачів вищої освіти цифрової компетентності.

Наукова новизна. У роботі: 1) зроблено акцент на те, що в розробці навчальних спеціалізованих курсів викладач повинен керуватися державними стандартами вищої освіти; 2) обґрунтовано необхідність формування в студентів інформаційної, бібліотечної та архівної справи цифрової компетентності в межах вивчення циклу спеціалізованих дисциплін; 3) узагальнено досвід формування в здобувачів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Львівського національного університету ім. І. Франка цифрової компетентності.

Висновки. З огляду на умови нашого сьогодення науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти повинні вводити в навчальні плани здобувачів вищої освіти із спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» максимально затребувані на ринку праці компетентності з високим рівнем орієнтованості на їх безпосереднє практичне застосування. У цьому аспекті надзвичайно важливим та актуальним є формування цифрової компетентності при підготовці фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Адже більшість документно-інформаційних установ у своїй діяльності активно застосовують новітні інформаційні технології і потребують технічно й технологічно освічених фахівців.

### Список використаних джерел

1. Матвієнко О. В., Цивін М. Н., Гуменчук А. В. Сучасні концепції документально-інформаційної науки: підготовка фахівців за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»: навч.-метод. посіб. Київ, 2021. 140 с.

2. Новальська Т., Касьян В. Теоретико-методологічні засади підготовки інтернет-маркетолога за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*. 2021. Вип. 7. С. 71–82.

3. Плужник О. Формування інформаційної компетентності здобувачів вищої освіти в процесі професійної підготовки. *Society. Document. Communication. Соціум. Документ. Комунікація*. 2022. № 15. С. 333–348.

4. Сербін О., Ярошенко Т. Аспекти реформування та вдосконалення сучасної бібліотечної освіти. *Вісник Книжкової палати*. 2015. № 2. С. 12–14.
5. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти : Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 № 1378. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/029-Inform.bibliot.ta.arkh.spr-bakalavr.28.07.pdf> (дата звернення: 10.03.2023).
6. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти : Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 № 728. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/029-Inform.bibliot.ta.arkh.spr-magistr.28.05.pdf> (дата звернення: 01.04.2023).
7. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.12.2021 № 1435. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/12/24/029-Inform.bibliot.ta.arkh.spr-filos.24.12.pdf> (дата звернення: 01.04.2023).
8. Толмач М. Цифрова компетентність бібліотечних фахівців як чинник діяльності бібліотек в умовах цифрової трансформації. *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*. 2022. Вип. 9. С. 57–69.
9. Яворська Т. Інформаційна складова в структурі професійних компетентностей майбутніх документознавців. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. Київ : НАКККіМ, 2018. № 4. С. 71–77.

### References

1. Matviyenko, O. V., Tsyvin, M. N., Humenchuk, A. V. (2021). Modern concepts of documentary and information science: training of specialists in specialty 029 "Information, library and archival work": educational method. manual. Kyiv [in Ukrainian].
2. Noval's'ka, T., Kas'yan, V. (2021). Theoretical and methodological principles of Internet marketer training in specialty 029 "Information, library and archival work". *Ukrayins'kyi zhurnal z bibliotekoznavstva ta informatsiynykh nauk*, 7, 71–82 [in Ukrainian].
3. Pluzhnyk, O. (2022). Formation of information competence of higher education students in the process of professional training. *Society. Document. Communication. Sotsium. Dokument. Komunikatsiia*, 15, 333–348 [in Ukrainian].
4. Serbin, O., Yaroshenko, T. (2015). Aspects of reforming and improving modern library education. *Visnyk knyzhkovoyi palaty*, 2, 12–14 [in Ukrainian].
5. Ministerstvo osvity i nauky Ukrayiny. (2018). Standard of higher education of Ukraine for specialty 029 "Information, library and archival work" for the first (bachelor) level of higher education: Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine of December, 12, 2018 No. 1378: vebsait. Retrieved from: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/029-Inform.bibliot.ta.arkh.spr-bakalavr.28.07.pdf> [in Ukrainian].
6. Ministerstvo osvity i nauky Ukrayiny. (2019). Standard of higher education of Ukraine for specialty 029 "Information, library and archival work" for the second (master's) level of higher education: Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine of May, 24, 2019 No. 728: vebsait. Retrieved from: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/029-Inform.bibliot.ta.arkh.spr-magistr.28.05.pdf> [in Ukrainian].
7. Ministerstvo osvity i nauky Ukrayiny. (2021). Standard of higher education of Ukraine for specialty 029 "Information, library and archival work" for the third (educational and scientific) level of higher education: Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine of December, 24, 2021 No. 1435: vebsait. Retrieved from: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/12/24/029-Inform.bibliot.ta.arkh.spr-filos.24.12.pdf> [in Ukrainian].
8. Tolmach, M. (2022). Digital competence of library specialists as a factor in the activity of libraries in conditions of digital transformation. *Ukrayins'kyi zhurnal z bibliotekoznavstva ta informatsiynykh nauk*, 9, 57–69 [in Ukrainian].
9. Yavors'ka, T. (2018). Information component in the structure of professional competences of future document scientists. *Bibliotekoznavstvo. Dokumentoznavstvo. Informolohiia*, 4, 71–77 [in Ukrainian].

Стаття надійшла до редакції 07.04.2023  
Отримано після доопрацювання 09.05.2023  
Прийнято до друку 17.05.2023