



**ОДЕСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**



**КАФЕДРА
ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**



ІІІ МІЖНАРОДНА НАУКОВО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ І МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ «АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: ТЕОРІЇ ТА ІННОВАЦІЇ»

**23-24
БЕРЕЗНЯ
2017
ОДЕСА**

ОСНОВНІ ПИТАННЯ

- ІСТОРІЯ ТА МІЖНАРОДНИЙ ДОСВІД ДОСЛІДЖЕННЯ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**
- ПРОБЛЕМИ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОЦЕСІВ**
- ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНІЗАЦІЯХ**
- ІННОВАЦІЇ В ДОКУМЕНТАЦІЙНОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ**
- ПРИКЛАДНІ АСПЕКТИ ЗАСТОСУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**
- ДОКУМЕНТНА КОМУНІКАЦІЯ В СУЧАСНОМУ ТЕХНІКО-ОРІЄНТОВАНОМУ СВІТІ**
- СОЦІАЛЬНА КОМУНІКАЦІЯ**
- МІЖНАРОДНИЙ ДОСВІД УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАМИ В СУЧАСНОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ ПРОСТОРІ**

МАТЕРІАЛИ ПРИЙМАЮТЬСЯ ДО 10 БЕРЕЗНЯ!

<http://hsf.opu.ua/chairs/dsia/faculty/about>

пр-кт Шевченка, 1, корп. 7, ауд. 119х, 118х, м. Одеса, 65044

+38 (063) 158-73-87

+38 (048) 705-84-05

+38 (048) 705-86-62



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ



ОДЕСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПОЛІТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ



КАФЕДРА
ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ



III МІЖНАРОДНА
НАУКОВО-ПРАКТИЧНА
КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ,
АСПІРАНТІВ І
МОЛОДИХ НАУКОВЦІВ
«АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ
ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:
ТЕОРІЇ ТА ІННОВАЦІЇ»

МАТЕРІАЛИ
ПРИЙМАЮТЬСЯ
ДО 10 БЕРЕЗНЯ!

23-24 БЕРЕЗНЯ 2017

ОДЕСА

ЗА ПІДТРИМКИ Одеської обласної державної адміністрації
Одеської обласної ради
Одеської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. М. Грушевського

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ:

Форма проведення: очна, заочна.

Мова конференції: українська, російська, англійська.

До участі в конференції запрошуємо студентів, аспірантів і молодих науковців, професійна діяльність яких пов'язана з науковою тематикою конференції.

III Міжнародна науково-практична конференція студентів, аспірантів і молодих науковців «Актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності: теорії та інновації» проводитиметься **23-24 березня 2017 року** на базі Одеського національного політехнічного університету (Україна) з метою розвитку єдиного науково-освітнього простору, підвищення логіко-професійного рівня студентів та фахівців різних галузей знань, залучення молоді до обговорення й вирішення актуальних питань сучасної науки.

ОСНОВНІ ПИТАННЯ

1. Історія та міжнародний досвід дослідження документознавства та інформаційної діяльності.
2. Проблеми інформаційного забезпечення освітніх процесів.
3. Інформаційний менеджмент в організаціях.
4. Інновації в документаційному менеджменті.
5. Прикладні аспекти застосування інформаційних технологій.
6. Документна комунікація в сучасному техніко-орієнтованому світі.
7. Соціальна комунікація.
8. Міжнародний досвід управління документами в сучасному інформаційному просторі.

РЕЄСТРАЦІЯ

Для участі в конференції до 10 березня 2017 року просимо надіслати на електронну пошту opru.hf.conference@gmail.com такі матеріали:

✚ ЗАЯВКУ УЧАСНИКА КОНФЕРЕНЦІЇ

Прізвище, ім'я учасника	
Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, посада й місце роботи наукового керівника (для студентів та аспірантів)	
Місце роботи / навчання	
Посада / курс (для студентів)	
Назва доповіді	
Форма участі в конференції (очна / заочна)	
Контактний телефон	
E-mail	
Паперова версія збірника (+150 грн) ТАК / НІ	
Поштова адреса (в разі замовлення паперового збірника матеріалів)	

✚ СТАТТЮ ЧИ ТЕЗИ ДОПОВІДІ

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ / ТЕЗ ДОПОВІДІ

- Обсяг - 3-5 сторінок.
- Текстовий редактор - Microsoft Word (формат *.doc, *.docx, *.rtf).
- Береги - 2 см з усіх боків.
- Шрифт - Times New Roman, кегль-14.
- Міжрядковий інтервал -1,5, абзацний відступ -1,25.
- Орієнтація книжна, без переносів і нумерації сторінок.
- Назва тез / статті – по центру, без відступу, прописними літерами, жирним шрифтом.
- Ім'я, прізвище автора, повна назва організації (ВНЗ), місто, країна – з правого боку, наприклад:

Ігор Петренко
Одеський національний політехнічний університет,
Одеса, Україна

- Анотація та ключові слова українською, російською й англійською мовами (2-3 речення) (*курсив, вирівнювання за шириною*).
- Далі – текст статті – вирівнювання за шириною.
- Після основного тексту, слово **Література** (*напівжирний, вирівнювання по центру*). Список літератури подавати в алфавітному порядку відповідно до загальноприйнятих вимог щодо бібліографічного опису наукової літератури (**ДСТУ ГОСТ 7.1:2006** «Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»), використовуючи наскрізну нумерацію, напр.:
 1. Маслова, В. А. Введение в когнитивную лингвистику : учеб. пособие / В. А. Маслова. – М. : Флинта : Наука, 2007. – 296 с.
 2. Мацько, Л. Аспекти мовної особистості у перспекції педагогічного дискурсу / Л. Мацько // Дивослово. – 2016. – № 7. – С. 2–4.
- Ілюстративний матеріал друкувати курсивом без підкреслень, виділення – курсивом.
- У тексті використовувати лапки «...», обов'язкове розрізнення дефіса і тире.
- Посилання подавати у квадратних дужках, де перша цифра – позиція у списку літератури, друга – сторінка цитованого джерела, напр.: [2, 14]; посилання на декілька наукових видань одночасно подавати в такий спосіб: [3; 5], [3, 45; 5].

✚ ВІДСКАНОВАНУ / ФОТО копію підтвердження сплати організаційного внеску (формат *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif)

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ВНЕСОК

становить **50 грн.**, що включає друк програми конференції, присвоєння збірнику матеріалів конференції ISBN – універсального ідентифікаційного номера, розміщення електронної версії збірника у форматі PDF на сайті видавництва.

За матеріалами конференції також буде виданий друком (паперова версія) збірник матеріалів конференції, за замовленням учасників.

При замовленні паперового варіанта збірника матеріалів організаційний внесок складатиме 200 грн., що включає друк програми конференції, присвоєння збірнику матеріалів конференції ISBN – універсального ідентифікаційного номера, розміщення електронної версії збірника у форматі PDF на сайті видавництва, **+ друк паперової версії збірника матеріалів та надсилання його поштою за вказаною у анкеті адресою.**

ПОРЯДОК СПЛАТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ВНЕСКУ:

Учасникам необхідно сплатити організаційний внесок за такими реквізитами:

ПриватБанк

Одержувач: Якубовська Марія Георгіївна

Номер рахунку: 5168 7556 2562 0162

Призначення платежу: *безповоротна фінансова допомога на видання наукового збірника «АПДІД»,
прізвище, ініціали автора*

Файл заявки створити в редакторі Word і зберегти в одному з форматів: *.doc, *.docx, *.rtf. Документ назвати за прізвищем автора статті. Ім'я автора набрати латинським шрифтом, напр.: **Petrenko.doc**

Електронний варіант рукопису створити в редакторі Word і зберегти в одному з форматів: *.doc, *.docx, *.rtf. Файл назвати за прізвищем автора та номером тематичного напрямку, напр.: **Petrenko6.docx**

Відскановану або сфотографовану квитанцію (чек) називати за прізвищем автора статті, напр.: **Petrenko_kvitancia.jpg**

ОРГКОМІТЕТ:

Кафедра документознавства та інформаційної діяльності

Одеський національний політехнічний університет

Адреса: пр-кт Шевченка, 1, корп. 7, ауд. 119х, 118х, м. Одеса, 65044

<http://hsf.opu.ua/chairs/dsia/faculty/about>

[E-mail: onpu.hf.conference@gmail.com](mailto:onpu.hf.conference@gmail.com)

Телефон: +38 (048) 705-84-05

Телефон / Факс: +38 (0482) 34-42-75

Відповідальний секретар конференції: +38-0631-587-387 Марія Якубовська

**Витрати на відрядження – за рахунок учасників конференції
або відповідних організацій**

Оргкомітет конференції