

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

02 КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО
029 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА
АРХІВНА СПРАВА

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ТРЕТІЙ (ОСВІТНЬО-НАУКОВИЙ) РІВЕНЬ

(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національної бібліотеки
України імені В.І. Вернадського
Протокол № 6 від 28.10 2022 р.

Голова Вченої ради Національної бібліотеки
України імені В.І. Вернадського

 Любова ДУБРОВІНА

Введено в дію з «31» 10 2022 р.
(наказ № 50 від «29» 10 2022 р.)
ОСН

Київ – 2022

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою зі спеціальності 029 «інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського (НБУВ):

Керівник робочої групи:

Гарант ОП – ПОПИК Володимир Іванович, член-кореспондент НАН України, доктор історичних наук, професор, директор Інституту біографічних досліджень НБУВ

Члени робочої групи:

ДУБРОВІНА Любов Андріївна, член-кореспондент НАН України, доктор історичних наук, професор генеральний директор Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського;

ГОРОВИЙ Валерій Микитович, доктор історичних наук, професор, заступник генерального директора НБУВ;

КОВАЛЬЧУК Галина Іванівна, доктор історичних наук, професор, директор Інституту книгознавства НБУВ;

ДОБКО Тетяна Василівна, доктор наук із соціальних комунікацій, старший науковий співробітник, завідувачка відділу науково-бібліографічної інформації НБУВ;

ЛОБУЗІНА Катерина Вілентіївна, доктор наук із соціальних комунікацій, старший науковий співробітник, директор Інституту інформаційних технологій НБУВ;

Коваль Тетяна Миколаївна, кандидат історичних наук, заступник генерального директора з наукових питань Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського;

ДОБРОВОЛЬСЬКА Вікторія Василівна, доктор наук з соціальних комунікацій, професор, в.о. завідувача кафедри арт-менеджменту та івент-технологій Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв;

ЗЕМЛЯНА Олександра Володимирівна, здобувачка наукового ступеня “Доктор філософії” Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського.

Зовнішні рецензенти:

1. Боряк Г. В, доктор історичних наук, професор, член-кореспондент НАН України, заступник директора Інституту історії України НАН України з наукової роботи, член правління Національної спілки краєзнавців України;

2. Збанацька Оксана Миколаївна, доктор наук з соціальних комунікацій, доцент, професор кафедри інформаційних технологій Київського національного університету культури і мистецтв;

3. Копієвська Ольга Рафаїлівна, доктор культурології, професор, заслужений працівник освіти України, голова науково-методичної комісії з розробки стандартів вищої освіти, галузь знань 02 «Культура і мистецтво», в.о. ректора Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв.

Термін перегляду освітньо-наукової програми 1 раз на 4 роки.

Дата перегляду ОП Внесення змін до ОП	28.10.2022 р.		
Підпис			
ПІБ гаранта ОП	Попик В.І.		

Розроблення, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-наукової програми здійснюється відповідно до Положення про систему забезпечення якості освіти у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського а також з ініціативи здобувачів освіти, викладачів, проектної групи, випускового відділу, Ради молодих учених.

ОБҐРУНТУВАННЯ

Нова редакція освітньо-наукової програми (далі ОНП) «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» враховує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», галузі знань 02 «Культура і мистецтво», а також враховує зміни до освітньо-наукової програми, які було внесено відповідно до прийнятого Стандарту зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для третього (освітньо-наукового) рівня (Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2021 р. № 1435) та зумовлена кількома чинниками, які виявилися у процесі реалізації освітньо-наукової програми впродовж 2019-2020, 2020-2021 н.р.

В ОНП були враховані зауваження і здійснено ряд заходів, щодо усунення недоліків. Під час реалізації ОНП, а також в процесі відкритих обговорень зі стейкхолдерами, гарант та розробники отримали відгуки і рекомендації від потенційних роботодавців та представників академічної спільноти з рекомендаціями щодо оптимізації окремих компонентів освітньо-наукової програми. Зміни також стосуються організаційних особливостей освітнього процесу, що спрямовані на поглиблення фахових компетентностей, а саме:

- здійснено перерозподіл кількості кредитів між змістовими компонентами ОНП;
- уточнено форми контролю;
- оновлено навчальний план ОНП, зокрема кількість аудиторних годин у співвідношенні до самостійної роботи.
- приведено опис ОНП до нової форми, узгоджено з вимогами НРК;
- конкретизовано компетентності та програмні результати навчання.

Зазначені зміни обумовили впровадження нової редакції освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», галузі знань 02 «Культура мистецтво».

Ця освітньо-наукова програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.

1. Профіль освітньо-наукової програми

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий) рівень
Ступінь вищої освіти	Доктор філософії
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Форми здобуття освіти	денна
Освітня кваліфікація	Доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти — доктор філософії Галузь знань — 02 Культура і мистецтво Спеціальність — 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Обсяг освітньо-наукової програми	Термін навчання – 4 роки, освітня складова – 60 кредитів ЄКТС
Тип програми	Освітньо-наукова програма
Наукова установа	Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського
Цикл/рівень програми	QF for ENEA – третій цикл, EQF for LLL – 8 рівень; НРК України – 8 рівень
Передумови	Наявність другого (магістерського) рівня вищої освіти, (ОКР спеціаліст)
А Мета програми	
	Забезпечення на основі ступеня магістра підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для виконання оригінальних наукових досліджень, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, а також їх підтримку в ході підготовки та захисту дисертації.
В Характеристика програми	

1	<p>Предметна область (галузь знань)</p>	<p>029 – інформаційна, бібліотечна та архівна справа (02 – культура і мистецтво)</p> <p><i>Об'єкти діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, вдосконалення технологій доступу до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти створення інформаційних ресурсів та забезпечення інформаційної безпеки; інформаційно-пошукові системи; канали доступу до інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з інформаційної, бібліотечної, архівної справи здатних: генерувати наукові знання та ідеї в професійній галузі; розв'язувати комплексні проблеми в інформаційній бібліотечній та архівній справі; розробляти й реалізовувати дослідницько-інноваційні проекти, не порушуючи етики досліджень та принципів академічної доброчесності; здійснювати власні наукові дослідження в сфері розвитку інформатизації, бібліотечній та архівній справі, що передбачає створення нових цілісних знань та інноваційних технологій в практиці розвитку інформаційного суспільства; впроваджувати результати власних наукових пошуків у практичній, організаційній та педагогічній діяльності.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних документальних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами та спеціалізованими інформаційними центрами.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> сучасні методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, методи та методики наукових досліджень, методи пошуку, опрацювання, аналізу та організації використання інформації, статистичні методи аналізу даних, технології управління інформаційними процесами і проектами та інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, методи моделювання і технології створення інформаційних та документних систем.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> спеціалізовані комп'ютерні системи та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу електронних бібліотек, архівів та інших інформаційних центрів; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
---	--	--

2	<p>Фокус програми: загальний / спеціальний</p>	<p>Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти за Законом України «Про вищу освіту», восьмий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій.</p> <p>Загальний: надання здобувачам освітньо-наукового рівня вищої освіти – доктора філософії зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» необхідних навичок для здобуття теоретичних знань, практичних навичок, умінь та інших компетентностей, для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової, науково-практичної та педагогічної діяльності, а також навичками проведення власного наукового дослідження:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорії та історії розвитку інформаційно-комунікаційної системи суспільства, збереження, дослідження і актуалізації історико-культурної спадщини, розвитку культурно-інформаційного простору; – методології та методи наукового дослідження в галузі інформології, книгознавства, бібліотекознавства, документознавства та архівознавства; – концептуальних засад державної політики у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи; – моделювання та прогнозування розвитку соціально-комунікаційних процесів та інформаційних систем; – аналіз пріоритетних напрямів розвитку комунікаційних систем та інформаційної основи розвитку ресурсної бази українського суспільства; – вивчення закономірностей еволюції глобального інформаційного простору, використання його ресурсів в інтересах національного розвитку відповідно до міжнародних тенденцій у формуванні та управлінні бібліотечними, архівними та документальними ресурсами. <p>Спеціальний:</p> <p>Дослідження історії, сучасного стану та перспектив розвитку соціальних комунікацій, інформаційно-комунікаційних, бібліотечних і архівних процесів, систем, вдосконалення та розроблення науково-практичних методів і підходів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – інформаційно-комунікаційних процесів в їх глобальному та локальному контекстах; – документаційно-інформаційної ресурсної бази та історико-культурної спадщини суспільства: основних засад формування, обліку, зберігання, дослідження і організації доступу до бібліотечних та архівних фондів; – системи професійної підготовки кадрів та управління нею; – фундаментальних та прикладних проблем книгознавства, бібліотекознавства, бібліографознавства, архівознавства, документознавства та інформаційної науки в організаціях та установах, які здійснюють бібліотечну, архівну та інфотворчу діяльність.
---	---	--

3	Орієнтація програми	<p>Дослідницька та прикладна. Наукові дослідження, що ґрунтуються на використанні сучасної достовірної вихідної інформації на загальноживаних і оригінальних методах аналізу та спрямовані на продукування нових знань в галузі інформаційно-комунікаційних технологій, книгознавства, бібліотекознавства, бібліографознавства, документознавства, архівознавства, бібліотечної та архівної справи, розроблення механізмів управління документально-ресурсною базою суспільства та широке практичне впровадження результатів цих досліджень.</p>
4	Особливості програми	<p>Освітня складова програми становить 60 кредитів ЄКТС, реалізується у невеликих групах дослідників за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та передбачає диференційований підхід до аспірантів очної та заочної форми навчання.</p> <p>Особливим є націленість на підготовку фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, здатних розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності в інформаційній сфері, що передбачає глибокий аналіз наявних та створення нових цілісних знань, та/або методик їх впровадження в практику сучасної інформаційної діяльності; спрямованість на оволодіння аспірантами загальнонауковими компетентностями та спеціальними навичками дослідника, необхідними для розв'язання задач і практичних проблем в процесі їх професійної діяльності або навчання.</p> <p>Наукова складова програми не вимірюється кредитами ЄКТС, а оформлюється окремо у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта. У цьому плані передбачається здійснення власних наукових досліджень під керівництвом одного або двох наукових керівників (підготовка дисертаційної роботи, публікацій у наукових фахових та міжнародних виданнях, участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах та інших формах впровадження наукових результатів у практику суспільної діяльності).</p>
С	Працевлаштування та продовження освіти	

1	Працевлаштування	<p>Дослідницька та викладацька діяльність в інформаційній, бібліотечній, архівній сфері.</p> <p>Адміністративна та управлінська діяльність в інформаційній, бібліотечній, архівній сфері.</p> <p>Посади згідно класифікатора професій України. Асистент (2310.2), доцент (2310.1), професор (2310.1), директор (керівник) малого підприємства (1312), директор (начальник) організації (дослідної, конструкторської, проектної) (1210.1), директор (начальник, інший керівник) підприємства, установи, організації (1210.1), директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.) (1210.1), директор курсів підвищення кваліфікації (1210.1), директор науково-дослідного інституту (1210.1), директор центру підвищення кваліфікації (1229.4), завідувач (начальник) відділу (науково-дослідного, конструкторського, проектного та ін.) (1237.2), завідувач відділення у коледжі (1229.4).</p> <p>Професіонали: викладачі вищих навчальних закладів (2310): докторант, професор кафедри (2310.1), асистент, викладач вищого навчального закладу (2310.2).</p> <p>Інші професіонали (24): професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності підприємництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності (241).</p> <p>Професіонали: в сфері архівної справи, музеєзнавства, кінопрограм (2431), документознавці, бібліотекарі (2432), професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу, аналітик консолідованої інформації (2433.2).</p> <p>Місце працевлаштування. Міністерство культури України, Міністерство освіти і науки України, Міністерство соціальної політики України, Міністерство закордонних справ України, Міністерство юстиції (архівна служба), НАН України, Галузеві академії, заклади вищої освіти та профільні науково-дослідні інститути, бібліотечні, інформаційні архівні установи, обласні та регіональні управління культури України, інші наукові організації та установи, які функціонують в інформаційній та культурній сферах.</p>
2	Продовження освіти	<p>Навчання впродовж життя для розвитку і самовдосконалення в науковій та професійній сферах діяльності, а також в інших споріднених галузях наукових знань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка на 9-ому кваліфікаційному рівні Національної рамки кваліфікацій в галузі соціальних та поведінкових наук; - навчання на 8-ому кваліфікаційному рівні Національної рамки кваліфікацій в споріднених спеціальностях; - освітні програми, дослідницькі гранти та стипендії, що містять додаткові наукові та освітні компоненти.
D	Стиль та методика навчання	

1	Підходи до викладання та навчання	<p>Підхід до викладання та навчання передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання лекційних курсів, семінарів, консультацій із запланованих дисциплін; - самостійну роботу з джерелами НБУВ та інших профільних бібліотек та архівів; - використання методик дистанційного навчання як важливого джерела самоосвіти; - набуття навичок роботи з електронними ресурсами, орієнтації і практичного використання ресурсів глобального інформаційного простору, а також використання соцмереж як ефективного джерела інформаційного забезпечення суспільно важливої діяльності; - впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-орієнтований підхід і розвиток наукового мислення у аспірантів; - тісну співпрацю аспірантів зі своїми науковими керівниками; - залучення відомих фахівців-практиків з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, педагогічних наук до консультування аспірантів; - інформаційна підтримка аспірантів у конкурсах на одержання наукових стипендій, премій, грантів (зокрема міжнародних); - сприяння аспірантам брати участь при підготовці наукових проектів на конкурси профільних міністерств та відомств, в тому числі НАН України; - безпосередню участь у виконанні бюджетних та ініціативних науково-дослідних робіт, у розробці звітних матеріалів, реєстраційних та облікових документів, оформленні патентів та авторських свідоцтв.
2	Система оцінювання	<p><i>Освітня складова програми.</i> Система оцінювання знань за дисциплінами освітньо-наукової програми складається з поточного та підсумкового контролю.</p> <p><i>Поточний контроль</i> знань аспірантів здійснюється в усній формі (опитування за результатами опрацьованого матеріалу), тестів, роботи на практичних заняттях, виступів на семінарах та конференціях, підготовки наукових звітів.</p> <p><i>Підсумковий контроль</i> знань передбачає диференційований залік або усний іспит. Аспірант вважається допущеним до підсумкового контролю з дисциплін освітньо-наукової програми, якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом з цієї дисципліни.</p> <p>У межах дисциплін, що забезпечують професійну підготовку, позитивні оцінки з поточного і підсумкового контролю можуть виставлятися автоматично, якщо аспірантом підготовлено та опубліковано статті у наукових збірниках та журналах, які входять до фахових видань та видань, які включені до міжнародних наукометричних баз. Кількість статей та їх тематика мають відповідати вимогам МОН України та узгоджуватися з науковим керівником.</p>

3	Форма контролю успішності навчання аспіранта (здобувача)	<p>Освітня складова програми. Аспіранти/здобувачі проходять щорічну атестацію шляхом індивідуального звітування на засіданні профільного відділу та Вченої ради НБУВ про хід виконання освітньо-наукової програми та індивідуального плану, включаючи опубліковані наукові статті та виступи на конференціях.</p> <p>Підсумковий контроль успішності навчання аспіранта проводиться у формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – екзамену – за результатами вивчення таких обов’язкових дисциплін освітньої програми, як філософія та іноземна мова за професійним спрямуванням, а також комплексний фаховий екзамен за результатами вивчення дисциплін професійної підготовки; – заліку – за результатами вивчення всіх інших дисциплін передбачених навчальним планом. <p>Наукова складова програми. Оцінювання наукової діяльності аспірантів здійснюється на основі кількісних та якісних показників, що характеризують підготовку наукових праць, у тому числі в зарубіжних виданнях та таких, що індексуються у наукометричних базах, апробації результатів на наукових конференціях, підготовки розділів дисертації відповідно до затвердженого індивідуального плану наукової роботи аспіранта. Звіти аспірантів, за результатами виконання індивідуального плану, щорічно затверджуються на засіданні відділів та вченій раді НБУВ з рекомендацією продовження (або припинення) навчання в аспірантурі.</p> <p>Кінцевим результатом навчання аспіранта є належним чином оформлений, за результатами наукових досліджень, рукопис дисертації, публічний захист наукового ступеня доктора філософії зі спеціальності 029 - Інформаційна, бібліотечна та архівна справа</p>
E	Програмні компетенції	
1	Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність продукувати нові ідеї, розв’язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.
2	Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність розв’язувати комплексні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній справі на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.</p> <p>ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>

		<p>ЗК5. Здатність використовувати іноземну мову для представлення наукових результатів в усній та письмовій формах, для розуміння іншомовних наукових та професійних текстів для спілкування в іншомовному науковому і професійному середовищах.</p> <p>ЗК6. Набуття гнучкого мислення, здатність застосовувати компетентності в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.</p> <p>ЗК7. Комплексно використовувати інформаційні та комунікаційні технології, системний підхід під час проведення наукових досліджень.</p> <p>ЗК8. Критично сприймати та аналізувати думки та ідеї інших дослідників, шукати власні шляхи розв'язання проблеми, рецензувати наукові публікації та автореферати, здійснювати критичний аналіз власних матеріалів.</p> <p>ЗК9. Вміння генерувати нові науково-теоретичні та практично спрямовані ідеї (креативність), співвідносити їх із практикою та реальними механізмами впровадження.</p> <p>ЗК10. Здатність до ефективної комунікації та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідні фахові терміни.</p> <p>ЗК11. Всебічна комплексність у розробці і реалізації наукових проектів та програм: здатність розробляти та реалізовувати наукові проекти і програми в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p> <p>ЗК12. Комплексність у педагогічній діяльності щодо організації та здійснення освітнього процесу, навчання, виховання, розвитку і професійної підготовки аспірантів до певного виду професійно-орієнтованої діяльності.</p>
3	<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, що створюють нові знання в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані в профільних фахових наукових виданнях.</p> <p>СК2. Здатність застосувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК3. Здатність розвивати категорійно-поняттєвий та аналітично-дослідницький апарат, виявляти й обґрунтовувати нові закономірності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК4. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичні до неї міждисциплінарні проекти, проявляти лідерство під час їх реалізації.</p>

		<p>СК5. Здатність проєктувати, моделювати і розробляти нові засоби та технології із вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичного опрацювання, акумуляції, зберігання й організації використання документованої інформації.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів і технологій для проведення досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК7. Здатність здійснювати науково-педагогічну та освітню інноваційну діяльність у закладах вищої освіти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК8. Глибокі знання і розуміння основних процесів в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі, формування та функціонування документальної та інформаційної ресурсної бази суспільства, комунікаційних процесів в Україні та світі.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати явища та процеси суспільного життя, з погляду фундаментальних загальнонаукових принципів і знань, визначати особливості інформаційних механізмів їх розвитку, узгоджувати цей аналіз із актуальними завданнями сучасної бібліотечної, архівної та документної сфери суспільства, інформаційного забезпечення цих процесів, використовувати для цього як теоретичні, так і експериментальні методи в галузі інформаційних, соціокомунікаційних наук, книгознавства, бібліотекознавства, бібліографознавства, документознавства та архівознавства.</p> <p>СК10. Здатність розв'язувати широке коло проблем та завдань, шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання як теоретичних, так і експериментальних методів.</p> <p>СК11. Здатність планувати та визначати практичне значення науково-дослідницької роботи. Дотримання етики та академічної доброчесності.</p> <p>СК12. Вміти розробляти теоретичні й методологічні основи ефективного функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної галузей в Україні, використовувати сучасні інформаційні технології для моделювання та прогнозування розвитку соціально-комунікаційних процесів та інформаційних систем.</p> <p>СК13. Здатність до самостійного навчання: визначати теоретичну, практичну складову дослідженого, проводити ефективний інформаційний пошук для повноти джерельної бази дослідження, окреслювати унікальність проведеного дослідження, використовувати здобуті фахові знання.</p>
F	Програмні результати навчання (ПРН)	
	<p>ПРН1. Створювати передові концептуальні та методологічні знання, планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, реалізовувати інновації з інформаційної, бібліотечної та архівної справи і на межі галузей знань, а також формувати дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні сучасних світових досягнень з відповідного напрямку.</p>	

	<p>ПРН2. Висувати і перевіряти гіпотези, необхідні для обґрунтування висновків докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, емпіричних досліджень та моделювання, наявні статистичні дані, використовувати передові концептуальні та методологічні напрацювання для отримання нових знань та/або здійснення інновацій.</p>
	<p>ПРН3. Вільно презентувати й обговорювати з фахівцями і нефхівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми інформаційної, бібліотечної та архівної справи державною й іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у фахових наукових виданнях.</p>
	<p>ПРН4. Розробляти та досліджувати моделі інформаційних та документних систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p>
	<p>ПРН5. Планувати і виконувати емпіричні та теоретичні дослідження з інформаційної, бібліотечної та архівної справи й дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів та методик.</p>
	<p>ПРН6. Розробляти і реалізовувати проекти із вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичного опрацювання, акумуляції, зберігання та організації використання документованої інформації.</p>
	<p>ПРН7. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, опрацювання та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, технології роботи з відкритими даними, базами даних та інформаційних систем.</p>
	<p>ПРН8. Розробляти та реалізовувати проекти, включаючи власні дослідження, що дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику щодо розв'язання значущих проблем в інформаційній, бібліотечній та архівній справі з дотриманням норм академічної та професійної етики і врахуванням соціальних, економічних та правових аспектів.</p>
	<p>ПРН9. Розробляти і використовувати у викладацькій діяльності в закладах вищої освіти теоретичні курси дисциплін з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p>
	<p>ПРН10. <i>Знання та розуміння іноземної мови, вміння та навички використовувати її для презентації наукових результатів в усній та письмовій формах, розуміння іншомовних наукових та професійних текстів, вміння та навички спілкування в іншомовному науковому і професійному середовищах, працювати спільно з дослідниками з інших країн.</i></p>
	<p>ПРН11. <i>Знання загальнонаукових принципів, методології та методів, вміння застосовувати сучасні філософські знання у процесі виконання власного наукового дослідження. Знання стандартів якості, критеріїв оцінки якості, форм і методів оцінки результатів освітньої та наукової діяльності.</i></p>
	<p>ПРН12. <i>Розуміння дослідницької етики, правових основ авторського права, принципів запобігання плагіату, фальсифікацій та корупційних дій.</i></p>
	<p>ПРН13. <i>Розуміння теорії і методології бібліотечної, інформаційної та архівної справи, вміння та навички використовувати методи наукових досліджень у науковій діяльності.</i></p>
	<p>ПРН14. <i>Вміння та навички відслідковувати сучасні досягнення у бібліотечній та архівній науці й практиці, працювати з різними джерелами, розшукувати, опрацьовувати, аналізувати та систематизувати отриману інформацію (архівні джерела, наукові статті, науково-аналітичні матеріали, бази даних тощо).</i></p>
	<p>ПРН15. <i>Вміння та навички працювати з сучасними бібліографічними і реферативними базами даних, а також наукометричними платформами, такими як Web of Science, Scopus, Index Copernicus, Google Scholar, PubMed, Mathematics, Springer, Agris, GeoRef та ін.</i></p>
	<p>ПРН16. <i>Знання, розуміння, вміння та навички використання правил цитування та посилання на використані джерела, правил оформлення бібліографічного списку.</i></p>

<p>ПРН17. <i>Розуміння</i> змісту і порядку розрахунку основних кількісних наукометричних показників ефективності наукової діяльності (індекс цитування, індекс Хірша (h-індекс), імпаکت-фактор).</p>
<p>ПРН18. <i>Вміння та навички</i> генерувати власні ідеї та приймати обґрунтовані рішення.</p>
<p>ПРН19. <i>Знання, вміння та навички</i> розробляти та реалізовувати наукові проекти і програми в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях.</p>
<p>ПРН20. <i>Знання та розуміння</i> основних теоретичних понять у галузі сучасних інформаційних технологій та інформаційних систем. <i>Знання</i> методик та алгоритмів обробки великих масивів даних за допомогою інформаційних технологій. <i>Вміння та навички</i> використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, застосовувати інформаційні технології для опрацювання та аналізу результатів експериментальних досліджень та їх представлення.</p>
<p>ПРН21. <i>Вміння та навички</i> організовувати творчу діяльність, роботу над науковими статтями, доповідями та тезами. <i>Вміння та навички</i> виконувати належні, оригінальні й придатні для опублікування дослідження в інформаційній та бібліотечній діяльності та суміжних науках. <i>Вміння та навички</i> організовувати самоперевірку відповідності матеріалів дисертаційного дослідження встановленим вимогам.</p>
<p>ПРН22. <i>Знання та розуміння</i> генезису розвитку наукової думки. <i>Вміння та навички</i> використовувати статистичні методи аналізу для встановлення тенденцій та динамічних інформаційних та бібліотечних процесів.</p>
<p>ПРН23. <i>Вміння та навички</i> проводити критичний аналіз різних інформаційних джерел, конкретних освітніх, наукових та професійних текстів в інформаційній та бібліотечній сфері.</p>
<p>ПРН24. <i>Вміння та навички</i> формулювати мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження. <i>Вміння та навички</i> формувати структуру дисертаційного дослідження та рубрикацію його змістовного наповнення, а також представляти власні результати на розгляд колег.</p>
<p>ПРН25. <i>Вміння та навички</i> створювати нові знання через оригінальні дослідження, якість яких може бути визнана на національному та міжнародному рівнях. <i>Вміння та навички</i> брати участь у наукових дискусіях на міжнародному рівні, відстоювати свою власну позицію на конференціях, семінарах та форумах.</p>
<p>ПРН26. <i>Вміння та навички</i> публічно представляти, захищати результати дисертаційного дослідження, обговорювати їх і дискутувати з науково-професійною спільнотою. <i>Вміння та навички</i> використовувати сучасні засоби для візуальної презентації результатів дисертаційного дослідження.</p>

<p>Спеціальність «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</p> <p>Обізнаність з найновішими дослідженнями в інформаційній, бібліотечній та архівній сферах, здатність аналізувати попередні наукові досягнення та доводити новизну дослідження.</p> <p>Вміння працювати з широкою джерельною базою, що включає традиційні документні та сучасні масиви електронних ресурсів та інформаційних джерел, вміння здійснювати критичний аналіз джерел.</p> <p>Здатність аналізувати запити аудиторії користувачів, налагодження зворотного зв'язку з широкою аудиторією, організувати інформаційно-аналітичну діяльність та сприяння органам державної влади в донесенні управлінської інформації до громадян.</p> <p>Здатність планувати, проводити і завершити оригінальне дослідження, що базується на використанні загальнонаукових методів, наукової мови та спеціалізованому науковому апараті інформаційної, бібліотечної та архівної сфери.</p> <p>Здатність презентувати результати дослідження в науковому та практичному контекстах, усно та письмово у формі наукових доповідей, статей та семінарів.</p> <p>Здатність об'єднувати (синтезувати) та обговорювати наукові досягнення, публікації та події в межах проблем предмету дослідження, взаємодіяти інтелектуально у професійному середовищі.</p> <p>Орієнтуватися в актуальній загальносуспільній проблематиці і постійно враховувати її еволюцію в практичній діяльності інформаційно-комунікаційних установ, бібліотек та архівів.</p> <p>Здатність розвивати інноваційні та прогностичні дослідження в інформаційній, бібліотечній та архівній сферах, розвивати потенціал інформаційної, бібліотечної, архівної та документаційної сферах суспільства. Використовувати інформаційні технології для визначення ознак плагіату.</p>	
G	Програмні результати наукової роботи
<p><i>Підготовка та публікація наукових статей (кількість яких передбачена відповідними нормативно-правовими актами), монографій, науково-методичних рекомендацій, тез доповідей. Участь у виконанні бюджетних, договірних та ініціативних науково-дослідних робіт (тем).</i></p> <p><i>Участь з доповідями на конференціях, семінарах, форумах.</i></p> <p><i>Впровадження результатів дослідження в наукову та суспільну практику та навчальний процес.</i></p> <p><i>Підготовка і публічний захист дисертації на засіданні спеціалізованої вченої ради.</i></p>	
8-Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Програму забезпечують штатні працівники: доктори та кандидати історичних наук та з соціальних комунікацій, професори, доценти. Також до реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями з інших закладів вищої освіти (ЗВО).</p> <p>100 % професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам. В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій, для практичних занять обладнання кабінетів (аудиторія мережевої взаємодії).</p>

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-наукової програми з підготовки фахівців третього рівня вищої освіти зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний і змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях: <ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - читальні зали; - комп'ютерне програмне забезпечення; - навчальні та робочі програми дисциплін; - навчальні плани та графіки навчального процесу; - силабуси навчальних дисциплін.
9-Національна кредитна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі двосторонніх договорів між Національною бібліотекою України імені В. І. Вернадського та закладами вищої освіти і науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі договорів про співробітництво між Національною бібліотекою України імені В. І. Вернадського та іноземними ЗВО і науковими установами.

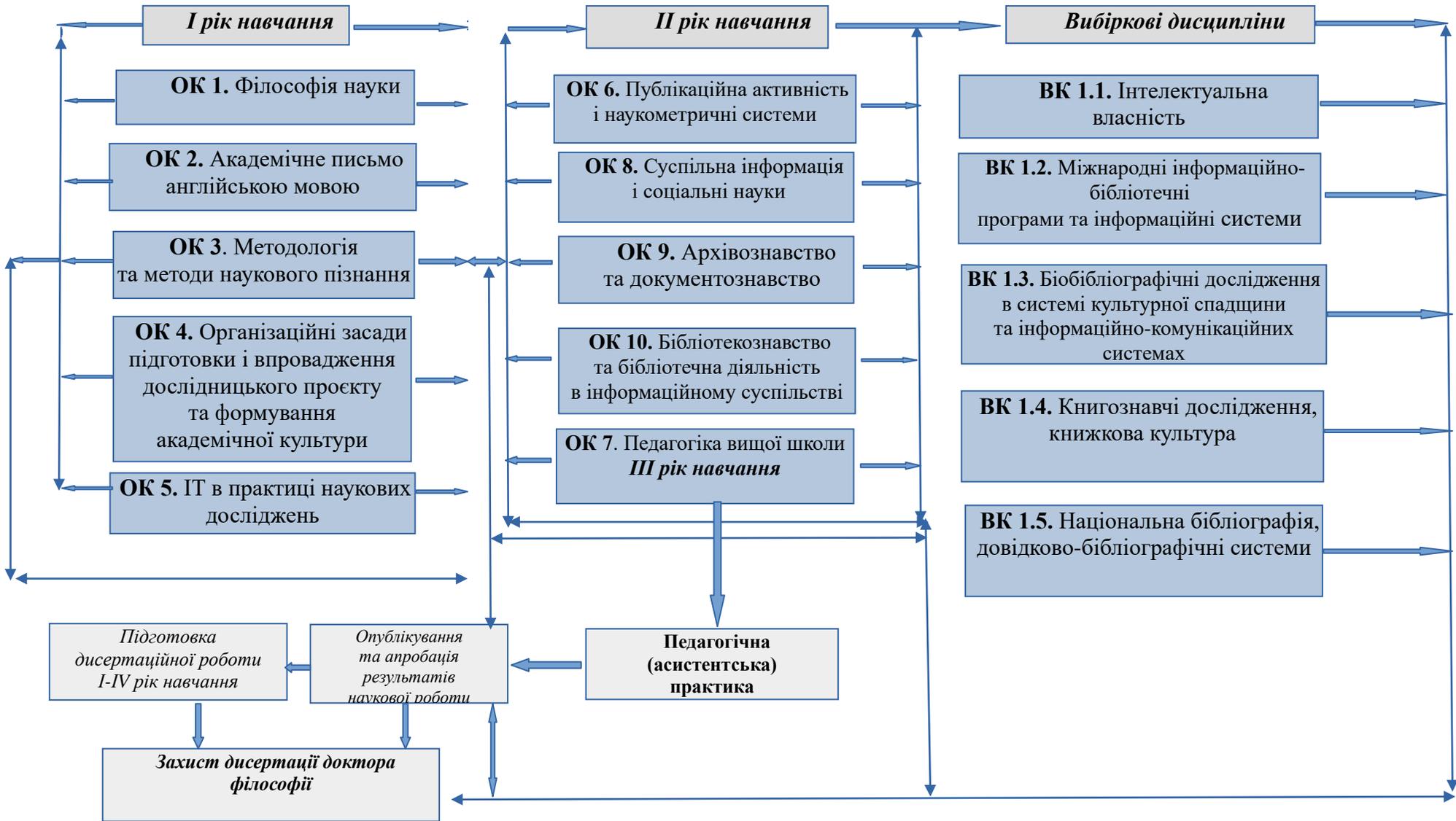
2. Перелік освітніх компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОНП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Філософія науки	6	екзамен
ОК 2	Академічне письмо англійською мовою	8	екзамен
ОК 3	Методологія та методи наукового пізнання	3	екзамен
ОК 4	Організаційні засади підготовки і впровадження дослідницького проекту та формування академічної культури	3	залік
ОК 5	Інформаційні технології в практиці наукових досліджень	3	залік
ОК 6	Публікаційна активність і наукометричні системи	3	залік
ОК 7	Педагогіка вищої освіти	2	екзамен
ОК 8	Суспільна інформація і соціальні науки	3	екзамен
ОК 9	Архівознавство та документознавство	4	залік, екзамен
ОК 10	Бібліотекознавство та бібліотечна діяльність в інформаційному суспільстві	4	залік, екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Загальний обсяг обов'язкових компонент		39	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Вибірковий блок 1</i>			
ВК 1.1.	Інтелектуальна власність	3	залік
ВК 1.2.	Міжнародні інформаційно-бібліотечні програми та інформаційні системи	3	залік
ВК 1.3.	Біобібліографічні дослідження в системі культурної спадщини та інформаційно-комунікаційних системах	3	залік
ВК 1.4.	Книгознавчі дослідження, книжкова культура	3	залік
ВК 1.5.	Національна бібліографія, довідково-бібліографічні системи	3	залік
<i>Вибірковий блок 2</i>			
ВК2.1.	Академічна доброчесність і засоби протидії академічному плагіату	3	залік
ВК 2.2.	Проектна і грантова діяльність	3	залік
ВК 2.3	Сучасні концепції в інформаційній, бібліотечній та архівній галузі	3	залік
ВК 2.4	Інформаційна культура	3	залік
ВК 2.5	Біобібліографічні дослідження	3	залік
<i>Вибірковий блок 3</i>			
ВК 3.1	Візуальна аналітика в наукових дослідженнях	3	залік
ВК 3.2	Управління науковою репутацією	3	залік
ВК 3.3	Теорія системи і системний аналіз інформаційної діяльності	3	залік
ВК 3.4	Медіакультура і медіаграмотність	3	залік
ВК 3.5	Аналітичне забезпечення наукової діяльності	3	залік
<i>Вибірковий блок 4</i>			
ВК 4.1	Цифрова гуманітаристика	3	залік
ВК 4.2	Наукова комунікація в цифрову епоху	3	залік
ВК 4.3	Менеджмент інформаційної галузі	3	залік
ВК 4.4	Управління дослідницькими даними	3	залік
ВК 4.5	Комунікаційні засади лідерства	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		15	
Практика (ППП)			
ППП 1.1.	Педагогічна (Асистентська) практика	6	залік
Всього:		6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		60	

3. Структурно-логічна схема ОНП



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	ППП
ЗК1	+			+			+		+	+	+		+	+		
ЗК2					+	+	+	+		+		+			+	+
ЗК3	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК4	+	+		+		+				+						
ЗК5		+														
ЗК6	+		+				+	+		+	+					+
ЗК7			+		+	+	+	+				+			+	
ЗК8				+			+	+	+	+	+		+	+	+	
ЗК9			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ЗК10			+	+			+	+								+
ЗК11			+		+	+			+	+		+	+	+		
ЗК12							+									+
СК1	+	+	+	+	+	+		+			+	+		+	+	
СК2			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	
СК3			+	+			+		+	+			+		+	+
СК4			+		+	+	+	+	+	+		+	+			+
СК5			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	
СК6					+	+	+	+	+	+		+	+		+	
СК7							+									+
СК8	+	+						+	+	+			+	+		
СК9	+						+	+	+	+			+	+		
СК10	+						+			+	+		+	+	+	
СК11				+			+									+
СК12								+	+	+			+		+	
СК13			+	+			+			+	+					

**5. Матриця забезпечення програмних результатів (ПРН)
відповідними компонентам освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ППП
ПРН 1			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 2	+															
ПРН 3		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 4			+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	
ПРН 5			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 6			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 7			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 8	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 9							+		+	+						+
ПРН 10		+										+				
ПРН 11	+		+	+					+	+			+	+	+	
ПРН 12											+					
ПРН 13			+	+					+	+			+	+	+	
ПРН 14			+						+	+			+	+	+	+
ПРН 15				+	+	+						+				
ПРН 16				+			+			+	+	+			+	
ПРН 17						+										
ПРН 18			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 19			+	+	+		+		+	+			+	+	+	+
ПРН 20					+							+				
ПРН 21			+	+					+	+	+		+	+	+	
ПРН 22			+							+	+		+	+	+	
ПРН 23			+					+	+	+						
ПРН 24			+	+					+	+				+	+	
ПРН 25	+	+					+				+	+				
ПРН 26				+	+		+									

6. Педагогічна (асистентська) практика

Порядок і форми проходження педагогічної (асистентської) практики аспірантами НБУВ регламентується Положенням про педагогічну (асистентську) практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.

Згідно з положенням педагогічна (асистентська) практика на третьому (освітньо-науковому рівні) рівні вищої освіти є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та видом практичної діяльності аспірантів щодо здійснення освітньої діяльності у закладах вищої освіти. Практика викладання у ЗВО є невід'ємною складовою освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії на третьому році навчання в аспірантурі Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.

Організатором педагогічної (асистентської) практики аспіранта є Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського, зокрема структурний підрозділ НБУВ, який є випусковим відділом. Базою для проходження педагогічної (асистентської) практики має бути ЗВО, до якого направлений аспірант згідно наказу генерального директора НБУВ.

Зміст і тривалість педагогічної (асистентської) практики визначаються навчальним планом підготовки докторів філософії НБУВ та Положенням про педагогічну (асистентську) практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.

7. Наукова складова освітньо-наукової програми

Науково-дослідна робота аспірантів є невід'ємною складовою підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних самостійно здійснювати науковий пошук, творчо вирішувати конкретні професійні та наукові завдання.

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення аспірантом власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта.

До наукової складової ОНП входять педагогічна (асистентська) практика, проміжні атестації аспіранта у вигляді щорічного звіту про виконання індивідуального плану (розглядається на засіданні вченої ради НБУВ) підготовка і захист дисертації (державна атестація). Наукова складова ОНП разом з освітньою частиною програми та науковими дослідженнями за участі наукового керівника, підготовка та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді забезпечує отримання освітнього рівня «доктор філософії» за спеціальністю.

Обов'язковим є підготовка та публікація наукових статей, виступи на наукових конференціях, симпозіумах, наукових фахових семінарах тощо.

7. Атестація здобувачів

Атестація здобувача ступеня доктора філософії складається з поточної, річної та підсумкової атестації.

Поточна атестація відбувається у вигляді заліків та екзаменів за навчальними дисциплінами відповідно до навчального плану. Річна атестація аспіранта проводиться в кінці навчального року. Документами, що підтверджують поточну та річну атестацію аспіранта є: річний звіт який затверджується на Вченій раді НБУВ; індивідуальний план виконання ОНП доктора філософії з позначками про виконання відповідних завдань; копії публікацій та інших документів про наукові здобутки; документи про виконання освітньої складової ОНП.

Підсумкова атестація здобувача ступеня вищої освіти «Доктор філософії» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа. Кваліфікаційна робота виконується за тематикою відповідно до завдань професійної діяльності. До захисту допускаються роботи, що пройшли перевірку на плагіат.

Оцінювання якості підготовки випускників здійснюється спеціалізованою вченою радою, яка утворена для проведення разового захисту під час публічного захисту. Спеціалізована вчена рада визначає якість кваліфікаційної роботи і вирішує питання про присвоєння йому ступеня вищої освіти «Доктор філософії» та кваліфікації «Доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи».

8. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти

Основні принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності, розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами НБУВ визначені в Положенні про систему забезпечення якості освіти у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського.

Система забезпечення якості освіти у НБУВ ґрунтується на принципах:

- автономії наукової установи, що відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти;
- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- єдності теорії і практики;
- забезпечення академічної мобільності;
- залучення здобувачів, викладачів, роботодавців та інших стейкхолдерів до процесу забезпечення якості освіти;
- здійснення моніторингу та постійного підвищення якості вищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- інноваційності, гнучкості в реагуванні на суспільні зміни;
- неперервності, системності;
- прогностичності, забезпечення розвитку індивідуальної освітньої траєкторії, наставництва;
- прозорості та об'єктивності.

Метою системи забезпечення якості освіти є створення та підтримка умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців третього освітньо-наукового рівня конкурентоспроможних на ринку праці, здатних до створення інновацій у галузі культури; гарантування якісних умов організації освітнього процесу з метою досягнення загальних і фахових компетентностей та предметних результатів з урахуванням норм законодавства, стандартів

забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти з проєкцією на потреби зацікавлених сторін і суспільства.

Система забезпечення якості освіти у НБУВ передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- забезпечення публічності інформації про діяльність наукової установи та її підрозділів;
- забезпечення розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти на третьому освітньо-науковому рівні;
- посилення кадрового потенціалу наукової установи;
- регулярне планування освітньої діяльності, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм стейкхолдерами;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- сприяння в забезпеченні академічній мобільності здобувачів освіти і викладачів шляхом інтернаціоналізації, міжнародної наукової комунікації;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, академічної недоброчесності.

Керівник проектної групи
(гарант освітньо-наукової програми)
член-кореспондент НАН України,
доктор історичних наук, професор



Володимир ПОПИК