

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Національної бібліотеки  
України імені В.І. Вернадського  
Протокол від 13.10 2020 р. № 6

Голова Вченої ради Національної  
бібліотеки України імені В.І.  
Вернадського



Любов ДУБРОВІНА

введено в дію наказом генерального  
директора Національної бібліотеки  
України імені В.І. Вернадського

Наказ від 15.10. 2020 р. № 51-оск

**ПОЛОЖЕННЯ**

про систему забезпечення якості освіти  
у Національній бібліотеці України імені В. І. Вернадського

Київ - 2020

## I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» (2017), Закону України «Про вищу освіту» (2014), Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2015) та інших законодавчо-нормативних документів, що регулюють процес забезпечення якості освіти у Національній бібліотеці України імені В.І. Вернадського (далі - НБУВ).

1.2. Положення про систему забезпечення якості освіти у НБУВ визначає основні принципи, процедури забезпечення якості освітньої діяльності, а також розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу, структурними підрозділами НБУВ, учасниками освітнього процесу.

1.3. Система забезпечення якості освіти у НБУВ ґрунтується на принципах:

- автономії наукової установи, що відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти;
- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- єдності теорії і практики.
- забезпечення академічної мобільності;
- залучення здобувачів, викладачів, роботодавців та інших стейкхолдерів до процесу забезпечення якості освіти;
- здійснення моніторингу та постійного підвищення якості вищої освіти; системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- інноваційності, гнучкості в реагуванні на суспільні зміни;
- неперервності, системності;
- прогностичності, забезпечення розвитку індивідуальної освітньої траєкторії, наставництва;
- прозорості та об'єктивності.

1.4. Метою системи забезпечення якості освіти є створення та підтримка умов для якісної підготовки конкурентоспроможних на ринку праці висококваліфікованих фахівців третього освітньо-наукового рівня, здатних до створення інновацій у галузі культури; гарантування якісних умов організації освітнього процесу з метою досягнення загальних і фахових компетентностей та предметних результатів з урахуванням норм законодавства, стандартів забезпечення якості в європейському просторі вищої освіти з проєкцією на потреби зацікавлених сторін і суспільства.

1.5. Складниками системи забезпечення якості є внутрішнє та зовнішнє забезпечення якості освіти:

- *внутрішня система* передбачає процедури забезпечення якості освіти; механізми забезпечення академічної доброчесності; оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти; оприлюднені

критерії відбору викладачів педагогічних та науково-педагогічних працівників; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними документами наукової установи; забезпечення відповідності досягнення загальних і фахових компетентностей, предметних результатів шляхом структурування змісту дисциплін та добору ефективних форм і методів;

- *зовнішня система* включає інструменти, процедури та заходи забезпечення й підвищення якості освіти зовнішнього спрямування: моніторинг якості освіти всіма зацікавленими особами: роботодавцями, громадськими організаціями, академічною спільнотою, випускниками тощо; забезпечення конкурсного відбору викладачів; участь здобувачів освіти і викладачів у міжнародній проєктній діяльності; сприяння академічній мобільності; професійний розвиток науково-педагогічних працівників і здобувачів шляхом залучення до неформальної освіти, закордонного стажування тощо.

1.6. Система забезпечення якості освіти у НБУВ передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;

- забезпечення публічності інформації про діяльність наукової установи та її підрозділів;

- забезпечення розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти на третьому освітньо-науковому рівні;

- посилення кадрового потенціалу наукової установи;

- регулярне планування освітньої діяльності, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм стейкхолдерами;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- сприяння в забезпеченні академічній мобільності здобувачів освіти і викладачів шляхом інтернаціоналізації, міжнародної наукової комунікації;

- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, академічної недоброчесності.

Впровадження процедур/заходів із забезпечення якості освіти передбачає розподіл між учасниками освітнього процесу, посадовими особами і структурними підрозділами певних функцій, що розподіляються за рівнями.

Виділено такі рівні функціонування системи забезпечення якості освіти, між якими розподіляються повноваження і обов'язки із виконання окремих функцій відповідних процедур і завдань.

*Перший рівень* – здобувачі освіти, наукові керівники, Рада молодих учених, її представники, до пріоритетних прав яких належить ініціювання та моніторинг питань, пов'язаних із інформаційним супроводом здобувачів освіти, їх академічною, освітньою, консультативною підтримкою.

*Другий рівень* – гаранті програм, проєктні групи програм, що здійснюють координувальну роль у реагуванні на підвищення якості освітньо-наукових програм, що реалізуються у НБУВ, а також роботодавці, які виявляють ініціативу в підвищенні якості освітньої і наукової складової освітньо-наукової програми підготовки майбутніх докторів філософії, докторів наук.

*Третій рівень* – науково-педагогічні працівники та співробітники наукових відділів, які забезпечують освітні компоненти, та ініціативні групи здобувачів освіти за програмою, інші стейкхолдери, які беруть участь у формальному і неформальному навчанні здобувачів.

*Четвертий рівень* – структурні підрозділи, які здійснюють організаційну освітню діяльність (відділ аспірантури і докторантури), нормативне врегулювання якості освітнього процесу (наукові відділи), ресурсне забезпечення (науково-дослідні підрозділи); підрозділи, залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (Рада молодих учених); сприяють запобіганню академічної недоброчесності (Комісія з питань академічної доброчесності). На цьому рівні здійснюється аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, аналіз стану освітньої діяльності та якості освіти в акредитації освітньої програми, науково-методичний супровід академічної мобільності здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, формування рекомендацій із планування роботи для супроводу освітньої програми структурними підрозділами НБУВ.

*П'ятий рівень* – Генеральний директор і вчена рада НБУВ, функції яких визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом. Це рівень формування стратегії і реалізації політики забезпечення якості освіти, затвердження нормативних актів, програм дій і конкретних заходів, затвердження і закриття освітньо-наукової програми.

## **II. Процедури забезпечення якості освіти**

### **2.1. Регулярне планування освітньої діяльності, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм стейкхолдерами**

2.1.1. Планування освітньої діяльності (розроблення, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-наукової програми) здійснюється відповідно до цього Положення, а також з ініціативи здобувачів освіти, викладачів, проєктної групи, випускового відділу, Ради молодих учених.

2.1.2. Освітньо-наукова програма здобуття вищої освіти на третьому рівні має відповідати чинним документам. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти на цьому рівні компетентності і предметні результати визначаються з урахуванням основних компетентностей, визначених на відповідному рівні Національної рамки кваліфікацій.

2.1.3. Освітньо-наукова програма має орієнтуватися на мету, місію, базові цінності, викладені у Стратегії розвитку НБУВ на певний період.

2.1.4. Освітньо-наукову програму для спеціальності розробляє проектна група, яку очолює гарант програми з числа провідних наукових, науково-педагогічних кадрів цієї спеціальності. До складу проектної групи входять провідні фахівці з цієї спеціальності, представники ради молодих учених. Освітньо-наукову програму затверджують рішенням вченої ради НБУВ і надають чинності наказом генерального директора НБУВ.

2.1.5. На підставі освітньо-наукової програми проектна група і відповідний випусковий відділ розробляє навчальний план для спеціальності. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджують рішенням вченої ради НБУВ і надають чинності наказом генерального директора НБУВ.

2.1.6. Навчальний плани складає випусковий відділ для спеціальності та за кожною формою навчання окремо.

2.1.7. Перегляд освітньо-наукової програми відбувається за результатами моніторингу. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-наукової програми, формується в результаті зворотного зв'язку з науково-педагогічними працівниками, аспірантами, випускниками, роботодавцями, іншими стейкхолдерами, а також з урахуванням регіонального і всеукраїнського контексту.

2.1.8. Якість викладання кожної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки майбутніх докторів філософії спрямована на досягнення загальних і фахових компетентностей, предметних результатів шляхом відповідного структурування змісту дисциплін з урахуванням сучасних тенденцій розвитку загальної середньої освіти, педагогічної освіти, дидактики вищої школи, педагогічної психології, а також шляхом застосування традиційних (навчальні заняття (аудиторні та онлайн – за потребою); самостійна робота; лекція, практичне, семінарське заняття, індивідуальні консультації) та інноваційних форм і методів навчання, спрямованих на навчання через дослідження на основі врахування індивідуальних потреб здобувачів: методи самостійного відбору, поетапного аналізу, вебіари, тренінги, систематизації інформації, створення інноваційних освітніх моделей інтеграційні технології (методи, що забезпечують інтеграцію міжпредметних знань і вмінь – конструювання, моделювання, проектування); інформаційно-комп'ютерні технології (методи комп'ютерного навчання, тестування, оброблення експериментальних даних, контролю тощо); діалоговокомунікаційні технології (методи освітнього діалогу, дискусії, ділової гри, тренінгу, вирішення проблемних завдань); інноваційні технології (виконання індивідуальних творчих завдань, написання індивідуальних наукових проєктів, есе, презентація результатів наукових досліджень, написання текстів різних наукових жанрів, лекція- дослідження, дискусія, «мозковий штурм», тощо).

2.1.9. Структурування змісту дисциплін, добір відповідних форм і методів її ефективного вивчення здійснює викладач, який розробляє навчально-методичний супровід, навчальну програму та/або силабус дисципліни.

## **2.2. Процедура відбору науково-педагогічних працівників**

2.2.1. У НБУВ процедура відбору науково-педагогічних працівників для забезпечення реалізації освітньо-наукової програми здійснюється відповідно до цього Положення.

2.2.2. Процедура відбору науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог:

- кандидат повинен мати вищу освіту за фахом;
- мати науковий ступінь та вчене звання, що відповідають специфіці навчальної дисципліни, яку претендент планує викладати;
- мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності;

- мати навчально-методичні та/або наукові праці, опубліковані впродовж установленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з урахуванням специфіки навчальної дисципліни, яку претендент планує викладати;

- бажаними вимогами до кандидатів є: публікації у базах Web of Science і Scopus; участь у проєктах; проходження підвищення кваліфікації або стажування в Україні чи за кордоном; участь у важливих заходах міжнародного чи всеукраїнського рівня; членство в спеціалізованих вчених радах або одноразових радах з захисту дисертації; керівництво темами наукових досліджень; наявність захищених аспірантів / докторантів та ін.

2.2.3. Моніторинг якості освітньої діяльності науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та слугує активізації їхньої професійної діяльності.

2.2.4. Оцінювання викладачів здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи. Оцінювання педагогічних працівників проводиться наприкінці календарного року на засіданнях структурних підрозділів, де вони працюють.

2.2.5. Складником моніторингу якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних працівників є опитування аспірантів, що проводить випусковий відділ, Рада молодих учених.

2.2.6. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників НБУВ є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

2.2.7. Працівники НБУВ підвищують кваліфікацію в Україні і за кордоном

2.2.8. НБУВ забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і наукових працівників не рідше одного разу на п'ять років зі

збереженням середньої заробітної плати. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників і наукових працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який затверджується вченою радою НБУВ та вводиться в дію наказом генерального директора НБУВ.

2.2.9. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється у таких формах: довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування; короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

### **2.3. Забезпечення розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти на третьому освітньому рівні**

2.3.1. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття вищої освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання.

2.3.2. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти на третьому освітньому рівні визначається через його індивідуальний навчальний план.

2.3.3 Індивідуальний навчальний план здобувача формується на кожен рік навчання із зазначенням вибору здобувачем навчальних дисциплін, а також з урахуванням запитів аспірантів, проблематики їхніх дисертаційних праць.

2.3.4. З урахуванням індивідуальної освітньої траєкторії здійснюється обрання здобувачами навчальних дисциплін в обсязі не менше 25 % (за весь період навчання) обсягу освітньої програми, за якою вони навчаються.

2.3.5 Індивідуальний навчальний план визначає обсяг навчального навантаження здобувача з урахуванням усіх видів навчальної й наукової роботи, визначає форми контролю результатів навчання і є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

2.3.6. Індивідуальна освітня траєкторія забезпечується участю здобувачів у заходах всеукраїнського і міжнародного рівня, наданням можливостей публікації у фахових виданнях НБУВ тощо.

2.3.7. Розвитку індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів сприяє врахування в кожному освітньому компоненті загальних, фахових компетентностей та предметних результатів навчання. Серед провідних якостей, що сприяють реалізації наукового потенціалу, якості виконання досліджень, опанування освітньої складової програми, у межах кожної дисципліни формуються «м'які» навички (soft skills).

## **2.4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти**

2.4.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти у НБУВ відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

2.4.2. Матеріально-технічна база НБУВ повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

2.4.3. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом опитувань аспірантів та моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

2.4.4. Майбутні доктори філософії мають змогу користуватися фондами НБУВ, фонди якої вміщують монографії, періодичні видання, навчально-методичну літературу, дисертації тощо. Обсяг фондів є достатнім для організації самостійної та індивідуальної роботи аспірантів.

2.4.5. Здобувачі мають змогу користуватися Електронними ресурсами НБУВ (<http://www.nbu.gov.ua/node/2116>): Наукова електронна бібліотека; Наукова періодика України; Автореферати дисертацій; Цифрова бібліотека історико-культурної спадщини; Електронна колекція газет; Електронна колекція карт; Інформаційно-аналітичні матеріали; Спеціалізовані е-бібліотеки; Електронні виставки до фондів яких входять наукові та науково-методичні праці викладачів, науковців відповідно до тематики наукових досліджень.

## **2.5 Розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом**

2.5.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності у НБУВ сприяє ефективне функціонування сайту бібліотеки, вебсторінок, де розміщено профіль освітньо-наукової програми, навчально-методичні матеріали до циклу загальної підготовки, професійної підготовки, вибіркових дисциплін.

2.5.2. Створені профілі викладачів освітньо-наукової програми, що забезпечує моніторинг якості кадрового забезпечення, показники професійної активності викладачів відповідної програми.

2.5.3. Управління освітнім процесом здійснюється за рахунок використання Електронних ресурсів НБУВ (<http://www.nbu.gov.ua/node/2116>).

2.5.4. Засобами управління комунікативними процесами між викладачами, науковими керівниками й аспірантами є такі канали зв'язку, як: email, Viber, Messenger, Telegram, Skype.

2.5.5. Моніторинг якості освітнього процесу на основі опитування всіх стейкхолдерів, здобувачів, роботодавців, викладачів здійснюється за допомогою створених Google-форм, що забезпечує безконфліктність, гнучкість, об'єктивність

відповідей та вчасне реагування на необхідність підвищення якості освіти, комунікації між учасниками освітнього процесу тощо.

2.5.6. Дистанційне проведення онлайн занять за освітньо-науковими програмами забезпечується за допомогою платформи Google Meet.

2.5.7. Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності НБУВ та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

## **2.6. Забезпечення публічності інформації про діяльність НБУВ**

2.6.1. На офіційному сайті НБУВ розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», а саме:

- документи, що регламентують діяльність НБУВ: Статут, Стратегія розвитку НБУВ, положення, що врегульовують якість освіти в різних напрямках;
- загальні аналітичні матеріали про діяльність НБУВ;
- інформація з кадрових питань: склад керівних органів НБУВ, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік;
- інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу: перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими проводиться підготовка фахівців, освітньо-наукові програми;
- інформація для вступників: Правила прийому до аспірантури і докторантури на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом;
- інформація для здобувачів: відомості про діяльність ради молодих учених, зразки документів;
- інформація про наукову діяльність НБУВ: напрями наукової діяльності, наукові проекти; конференції, семінари, конкурси та виставки наукових видань, спеціалізовані вчені ради;

2.6.2. На веб-сторінках структурних підрозділів розміщується така інформація: інформація про структурний підрозділ: напрями діяльності, історію, керівництво, результати досліджень; актуальні теми наукових досліджень, профілі співробітників.

2.6.3. В Електронних ресурсах НБУВ розміщено продукцію наукових відділів за всі роки, що уможливорює публічність оприлюднення результатів досліджень, які можуть використовувати здобувачі освіти на третьому освітньому рівні.

2.6.4. У профілях співробітників, викладачів оформлені покликання на Електронні ресурси НБУВ, базу Google Scholar та ін., що забезпечує публічність професійної активності науково-педагогічних працівників.

2.6.5. На сайті НБУВ оприлюднено інформацію про фахові видання, засновником яких є бібліотека, з покликаннями на наукометричні бази, до яких їх включено, про вимоги до написання статей, політику рецензування тощо.

2.6.6. Оприлюдненню підлягає інформація про проведення заходів, співпрацю зі стейкхолдерами на сайті НБУВ та в мережі Facebook.

2.6.7. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті НБУВ, систематично оновлюється.

## **2.7. Запобігання та виявлення академічного плагіату, недоброчесності**

2.7.1. У НБУВ створено систему запобігання та виявлення плагіату відповідно до цього Положення та Положення про організацію освітнього процесу у НБУВ.

2.7.2. Система спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- переказу своїми словами чужих думок, ідей або тексту без посилання на автора.

2.7.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи з:

- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

2.7.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчальні праці науково-педагогічних, наукових та інших працівників НБУВ, докторантів, аспірантів.

2.7.5. Заходи із запобігання академічній недоброчесності включають:

- проведення семінарів, вебінарів з метою уникнення проявів академічної недоброчесності;
- ознайомлення науково-педагогічних, наукових та інших працівників НБУВ, осіб, які навчаються, із документами, що унормовують запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;
- введення до освітніх програм і навчальних планів підготовки майбутніх докторів філософії навчальних дисциплін, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотримання етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації в роботі з первинними та вторинними інформаційними ресурсами та об'єктами інтелектуальної власності;
- сприяння в інформуванні осіб, які навчаються, про правила наукової етики з боку ради молодих учених;

– розміщення на веб-сайтах періодичних видань НБУВ викладу етичних норм публікації та рецензування статей.

2.7.6. Усі підготовлені до друку наукові праці та видання розглядаються на засіданнях наукових відділів та інших структурних підрозділів, у яких працюють автори.

2.7.7. Для рекомендації до друку кожний вид продукції має бути перевірений на відсутність академічного плагіату.

2.7.8. Перед поданням на розгляд вченої ради НБУВ фахових наукових видань редакційні колеги перевіряють прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату.

2.7.9. При розгляді дисертації, виконаної у НБУВ, на фаховому семінарі відповідного відділу проводиться перевірка дисертації на відсутність академічного плагіату.

2.7.10. Перед прийняттям дисертації, поданої для захисту до спеціалізованої вченої ради НБУВ, проводиться перевірка дисертації на відсутність академічного плагіату.

2.7.11. Дисертації (монографії) та автореферати дисертацій осіб, які здобувають ступені доктора філософії (кандидата наук) доктора наук, а також відгуки опонентів оприлюднюються на вебсайті НБУВ.

2.7.12. Особа, яка виявила академічний плагіат у науковій чи навчальній праці або дисертації працівника, здобувача вищої освіти НБУВ чи в дисертації, поданій до захисту в спеціалізованій ученій раді НБУВ, має право звернутися до Комісії з питань академічної доброчесності з письмовою заявою.

2.7.13. Заява щодо виявлення академічного плагіату розглядається на засіданні Комісії з питань академічної доброчесності, яка приймає відповідний висновок.

2.7.14. У разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня така дисертація знімається із захисту незалежно від стадії розгляду без права повторного захисту.

## **2.8. Сприяння в забезпеченні академічної мобільності здобувачів освіти і викладачів шляхом інтернаціоналізації, міжнародної наукової комунікації**

2.8.1. Сприяння в забезпеченні академічної мобільності здобувачів освіти і викладачів регулюється відповідно до цього Положення.

2.8.2. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі договорів про міжнародне співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних проектів, угод про співробітництво між НБУВ або його основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) або їх основними структурними підрозділами (далі — заклади вищої освіти / наукові установи – Партнери), а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією НБУВ, у якому він постійно

навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

2.8.3. За місцем реалізації права на академічну мобільність розрізняють: внутрішню академічну мобільність — академічну мобільність, право на яку реалізується Учасниками НБУВ в закладах вищої освіти / наукових установах-партнерах в межах України; міжнародну академічну мобільність — академічну мобільність, право на яку реалізується Учасниками НБУВ у закладах вищої освіти / наукових установах-партнерах поза межами України.

2.8.4. Академічна мобільність здобувачів освіти НБУВ спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності випускників наукової установи на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи у НБУВ, набуття здобувачами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань і поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання та наукових досліджень.

2.8.5. Формами академічної мобільності для здобувачів наукового ступеня доктора філософії НБУВ, а також науково-педагогічних та наукових співробітників НБУВ є: наукове стажування; участь у спільних проєктах; підвищення фахової кваліфікації.

2.8.6. Внутрішня мобільність здобувачів також забезпечується шляхом надання пропозиції для участі в міжнародних і всеукраїнських заходах, підготовки статей до фахових, наукометричних видань, участі в проєктах тощо, що може визначатися програмою чи угодою про академічну мобільність.

2.8.7. НБУВ України сприяє інтернаціоналізації освітнього процесу шляхом ініціювання проведення лекцій, семінарів, практикумів за участю зарубіжних викладачів, залучення здобувачів освіти до заходів, проведених з ініціативи відділу міжнародних зв'язків та наукової співпраці, ради молодих учених та ін. міжнародного спрямування.

### **III. Прикінцеві положення**

3.1. Усі зміни та доповнення або нову редакцію Положення розглядають та ухвалюють на засіданні вченої ради НБУВ. Вони затверджуються наказом генерального директора НБУВ.

3.2. Після затвердження нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.